



SMART WORKING

COME LAVORARE IN SICUREZZA

10

semplici consigli da seguire



1 SOFTWARE AGGIORNATO
Usa sistemi operativi e software supportati dalla tua organizzazione, aggiornati costantemente all'ultima versione



2 ANTIVIRUS
Usa un antivirus, per esempio quello della tua organizzazione, e mantienilo sempre aggiornato



4 FONTI VERIFICATE
Non installare software provenienti da fonti non ufficiali o non necessari per l'attività lavorativa



3 VPN
Utilizza esclusivamente la VPN (Virtual Private Network) fornita dalla tua struttura



5 E-MAIL SOSPETTE
Non scaricare mai allegati o cliccare su link ricevuti in e-mail da mittenti sconosciuti. Specialmente in emergenza le campagne malevole si moltiplicano



6 PASSWORD
Inserisci sempre PIN o password in videoconferenza, sia per riunioni che per lezioni o esami. Proteggi l'accesso al PC con una password quando ti allontani



9 WI-FI
Configura la rete wi-fi domestica con una password, senza lasciarla ad accesso libero



8 DISPOSITIVI
Cerca di tenere separato l'ambiente di lavoro da quello personale. Utilizza, se possibile, dispositivi diversi



7 DATI RISERVATI
Fai attenzione alla condivisione sui social di screenshot, immagini o informazioni relative al tuo lavoro o alla tua postazione



10 LOGOUT
Effettua sempre il logout da programmi, VPN e piattaforme di lavoro quando termini la sessione lavorativa