

**PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

**MISSIONE 4 - COMPONENTE 2**

**INVESTIMENTO (ID) 1.4**

**Gara 2301-B**

**CIG: 9955108EFE CUP: G86F22000180001**

***Affidamento fornitura di fibra ottica, apparati trasmissivi di linea e relativi servizi di housing, manutenzione e assistenza specialistica per l'estensione della rete in fibra nella regione Abruzzo***

**DISCIPLINARE DI GARA CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

**GARA COMUNITARIA A PROCEDURA APERTA**

*“Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia solo quelli degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o della Commissione europea. Né l'Unione europea né la Commissione europea possono essere ritenute responsabili per essi”*

<b>PREMESSA</b> .....	<b>4</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....	<b>6</b>
1.1 <i>Piattaforma telematica di negoziazione</i> .....	6
1.2 <i>Dotazioni tecniche e informatiche</i> .....	8
1.3 <i>Identificazione e gestore del sistema</i> .....	8
1.4 <i>Gestore del Sistema</i> .....	9
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>9</b>
2.1 <i>Documenti di gara</i> .....	10
2.2 <i>Chiarimenti</i> .....	10
2.3 <i>Comunicazioni</i> .....	10
<b>3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTI E DURATA</b> .....	<b>11</b>
3.1 <i>Oggetto</i> .....	11
3.2 <i>Importi</i> .....	12
3.3 <i>Durata</i> .....	13
3.4 <i>Opzioni</i> .....	13
3.5 <i>Revisione dei prezzi</i> .....	13
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>13</b>
<b>5. REQUISITI GENERALI</b> .....	<b>15</b>
<b>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>15</b>
6.1 <i>Requisiti di idoneità</i> .....	15
6.2 <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i> .....	16
6.3 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i> .....	17
6.4 <i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE</i> . 18	
6.5 <i>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i> .....	18
<b>7. AVVALIMENTO</b> .....	<b>19</b>
<b>8. SUBAFFIDAMENTO</b> .....	<b>20</b>
<b>9. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	<b>20</b>
<b>10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	<b>22</b>
<b>11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	<b>23</b>
11.1 <i>Regole per la presentazione dell'offerta</i> .....	23
<b>12. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	<b>24</b>
<b>13. BUSTA DIGITALE A – Documentazione Amministrativa</b> .....	<b>25</b>
13.1 <i>Domanda di partecipazione</i> .....	26
13.2 <i>Documento di gara unico europeo</i> .....	28
13.3 <i>Documentazione in caso di avvalimento</i> .....	29
13.4 <i>Documentazione per i soggetti associati</i> .....	29
<b>14. BUSTA DIGITALE B – Offerta tecnica</b> .....	<b>31</b>
<b>15. BUSTA DIGITALE C – Offerta economica</b> .....	<b>31</b>
<b>16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>33</b>

16.1	<i>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i> .....	33
16.2	<i>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</i> .....	33
16.2.1	<i>Elenco degli elementi premianti</i> .....	34
<b>16.3</b>	<b>Il Punteggio Economico</b> .....	<b>35</b>
16.3.1	<i>Costo spesa di investimento</i> .....	36
16.3.2	<i>Costo Spesa Operativa</i> .....	36
<b>16.4</b>	<b>Valutazione Offerta</b> .....	<b>36</b>
<b>17.</b>	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> .....	<b>36</b>
<b>18.</b>	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</b> .....	<b>36</b>
<b>19.</b>	<b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b> .....	<b>37</b>
<b>20.</b>	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b> .....	<b>38</b>
<b>21.</b>	<b>APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	<b>38</b>
<b>22.</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	<b>39</b>
<b>23.</b>	<b>TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b> .....	<b>40</b>
<b>24.</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI</b> .....	<b>41</b>
<b>25.</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....	<b>41</b>
<b>26.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	<b>41</b>
<b>27.</b>	<b>ELENCO DEGLI ALLEGATI</b> .....	<b>41</b>

## PREMESSA

Premesso che:

- a partire dal gennaio 2011 il Consortium GARR (di seguito anche GARR o “Stazione Appaltante”) ha ottenuto l’autorizzazione di operatore di rete pubblica, nel pieno rispetto dei principi generali di concorrenza ed in linea con la propria natura;
- coerentemente con le indicazioni fornite dal legislatore comunitario, l’art. 56 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 (c.d. “Codice degli Appalti” o “Codice”) di recepimento dell’art. 8 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, relativo alle “Esclusioni nel settore delle comunicazioni elettroniche”, dispone che *“Le disposizioni del presente Codice non si applicano agli appalti pubblici e ai concorsi di progettazione nei settori ordinari e alle concessioni principalmente finalizzate a permettere alle amministrazioni aggiudicatrici la messa a disposizione o la gestione di reti pubbliche di telecomunicazioni o la prestazione al pubblico di uno o più servizi di comunicazioni elettroniche. Ai fini del presente articolo, si applicano le definizioni di «rete pubblica di comunicazioni» e «servizio di comunicazione elettronica» contenute nell’articolo 1 del decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259, e successive modificazioni.”*.

Considerato che:

- annoverandosi anche il Consortium GARR tra le Amministrazioni Aggiudicatrici (stante l’accertata natura di organismo di diritto pubblico del medesimo), dalla lettura dell’art. 56 comma 1 lettera b) ne deriva quindi che gli “appalti pubblici” del Consortium GARR “principalmente finalizzati” allo svolgimento delle suddette attività sono esclusi dall’ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici. E ciò, fermo restando quanto previsto nei principi enucleati nel D.Lgs n. 36/2023.

Alla luce di quanto sopra premesso e considerato, si rende noto che l’oggetto del presente affidamento rientra nella fattispecie di cui al suddetto art. 56 comma 1 lettera b) del Codice; pertanto, nella presente procedura di gara non trova applicazione il Codice dei contratti pubblici, fatte salve le disposizioni espressamente richiamate nel presente avviso e negli atti di gara.

Premesso inoltre che:

- la presente iniziativa è finanziata dall’UE, in particolare dal Fondo per la ripresa “NextGenerationEU” con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;
- il Consortium GARR è un affiliato Spoke del Progetto ICSC “National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing” (codice identificativo CN00000013) ammesso al finanziamento del MUR, con Decreto Direttoriale n.1031 del 17/06/2022, nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- la presente procedura è svolta in conformità e in considerazione di:
  - Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
  - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
  - Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
  - Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1luglio 2021, n. 101,

recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

- Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 (Codice unico di progetto o CUP) che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;
- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- Articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrative contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- Articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- La Circolare MEF 29 Giugno 2022, n. 27 che definisce gli obblighi di monitoraggio per gli interventi PNRR;
- Articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- Principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- Obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

Premesso e considerato quanto sopra, Il **Consortium GARR**, con sede legale in Roma - via dei Tizii, 6 – codice NUTS ITI 43 (tel. 06-4962.2000, fax 06-4962.2044, e-mail PEC [garr@postecert.it](mailto:garr@postecert.it), codice fiscale 97284570583

e partita IVA 07577141000), intende esperire la presente procedura di gara secondo le modalità ed i termini di seguito disposti.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici e s.m.i.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema"). Il funzionamento del Sistema - dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni - avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. Il Consortium GARR si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione".

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte

per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito web al Profilo del Committente, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione Codice - vedi Allegato 1 "Regole\_Sistema\_eProcurement\_2022"), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il



diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

L'Ente ed il gestore del Sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE E INFORMATICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE E GESTORE DEL SISTEMA

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.



All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### **1.4 GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, la Stazione appaltante è il Consortium GARR, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

## 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato tecnico (nel seguito anche “Capitolato di gara” o “Capitolato”);
- 3) Schema di contratto.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul profilo della Stazione Appaltante all’indirizzo <https://www.garr.it/it/chi-siamo/bandi-di-gara/bandi-in-corso> e selezionando la gara di riferimento e sul Sistema all’indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il **13 settembre 2023 alle ore 12:00** in via telematica attraverso la sezione “**Chiarimenti**” presente nell’Area del Sistema riservata alle comunicazioni e all’indirizzo PEC [garr@postecert.it](mailto:garr@postecert.it).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima. Il GARR utilizzerà l’ambiente “**Chiarimenti**” e/ per eventuali comunicazioni ai partecipanti o per le comunicazioni di carattere generale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell’art. 29 del Codice, l’Operatore economico, con la presentazione dell’offerta, elegge automaticamente domicilio nell’apposita “Area comunicazioni” del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L’Operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l’indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell’offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il GARR lo riterrà opportuno, il GARR invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all’indirizzo indicato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/mail o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**N. B. per Operatori economici esteri (non in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata):** è necessario verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta elettronica registrato a sistema. La Stazione Appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica. L’inserimento dell’indirizzo mail è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

In caso di subaffidamento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subaffidatori indicati.

### 3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTI E DURATA

#### 3.1 OGGETTO

Con questa procedura di gara il Consortium GARR intende acquisire gli elementi di trasporto ottico necessari a estendere la rete GARR-T in Abruzzo in modo unitario, secondo il modello di rete ottica parzialmente disaggregata in corso di realizzazione con il progetto GARR-T. In particolare GARR, attraverso la presente procedura, intende estendere e ampliare la rete GARR-T seguendo lo stesso modello architettuale, acquisendo infrastruttura in fibra tramite contratti di IRU (Indefeasible Right of Use) a 20 anni ed equipaggiandola con sistemi fotonici di linea aperti (Open Optical Line System) basati su tecnologia FlexILS Infinera, in continuità con le realizzazioni in corso e con l'obiettivo di realizzare, su tutto il territorio nazionale, un unico dominio fotonico e operativo.

Con GARR-T la comunità GARR si sta dotando di una piattaforma fotonica di linea flessibile, in grado di gestire nel medio e lungo periodo l'infrastruttura in fibra ottica e supportare sistemi di trasmissione di generazione attuale e futura senza dover richiedere modifiche sostanziali. Il sistema di linea adottato, consente di trasportare nel modo più trasparente possibile segnali alieni senza vincoli sull'accesso, favorendo in prospettiva il rinnovamento e l'evoluzione delle componenti di trasmissione dei segnali ottici anche con soluzioni di terze parti.

Con l'obiettivo di operare la rete unitaria in modo agile e sostenibile per l'organizzazione è richiesto che le porzioni di rete realizzate nell'ambito di questa procedura siano integrate con gli attuali sistemi GARR-T di gestione (NMS) e controller centralizzato (SDN), Infinera TNMS e Transcent Controller.

La procedura di gara si articola in **un Lotto** composto dagli elementi sotto riportati:

Per l'estensione della rete in fibra nella regione Abruzzo si richiede la fornitura di:

- I. la **concessione del diritto d'uso esclusivo ed irrevocabile (IRU), per la durata di 20 anni, di fibra ottica spenta** per l'espansione della dorsale di rete nella regione Abruzzo. Le fibre ottiche proposte dovranno rispondere ai requisiti tecnici e topologici indicati nel Capitolato di gara;
- II. la **fornitura di apparati per la realizzazione di un sistema ottico di linea aperta (Open Line System - OLS)** sull'intera infrastruttura in fibra ottica terrestre relativa al punto I) comprensiva delle espansioni e degli allestimenti sui nodi GARR-T operativi. Gli apparati devono appartenere alla piattaforma Infinera FlexILS impiegata nella rete GARR-T, per consentire di realizzare una soluzione unitaria e omogenea a livello nazionale e realizzare un unico dominio fotonico;
- III. il **servizio di assistenza tecnica specialistica e manutenzione della fibra ottica, secondo le specifiche dettagliate nel Capitolato di gara per una durata di 20 anni** consecutivi a decorrere dalla data del verbale di collaudo con esito positivo;

- IV. il **servizio di housing** di apparati di telecomunicazione che compongono la piattaforma ottica di linea all'interno di spazi messi a disposizione dal Fornitore della fibra ottica **per una durata di 20 anni** consecutivi a decorrere dalla data del verbale di collaudo, al fine di consentire la realizzazione di alcuni Punti di Presenza (PoP) per l'amplificazione dei segnali trasmissivi lungo le tratte di dorsale di media e lunga distanza. Le specifiche del Servizio di Housing richiesto sono riportate nel Capitolato di gara;
- V. il **servizio di installazione** hardware e software degli apparati nei PoP GARR, comprensiva di trasporto, configurazione e attivazione degli apparati in rete nonché del cablaggio completo e dell'etichettatura;
- VI. la **progettazione, l'attivazione ed i collaudi** necessari all'attivazione della porzione di rete che comprenda anche la progettazione completa della soluzione da realizzare, sulla base della topologia e delle caratteristiche della fibra ottica geografica. Progettazione, realizzazione e rispetto dei termini di consegna sono sotto la responsabilità del Fornitore;
- VII. la **fornitura di software** di controllo, gestione e monitoraggio delle performance, al fine di permettere la gestione completa della soluzione identificata;
- VIII. la **fornitura delle scorte** necessarie per l'erogazione del servizio di manutenzione;
- IX. il **servizio di assistenza tecnica specialistica degli apparati e sistema di gestione, per la durata di 10 anni** consecutivi a decorrere dalla data del verbale di collaudo con esito positivo degli apparati;
- X. il **servizio di manutenzione degli apparati e sistema di gestione, per la durata di 10 anni** consecutivi a decorrere dalla data del verbale di collaudo con esito positivo degli apparati

Si chiarisce che nella presente procedura di gara NON è richiesta la fornitura di elementi Transponder/DCI che saranno oggetto di una procedura di acquisizione distinta.

La consistenza è da intendersi come l'insieme indivisibile degli elementi sopra descritti, saranno pertanto **escluse** dalla Procedura di gara le offerte che risulteranno incomplete di uno o più elementi tra quelli richiesti

### 3.2 IMPORTI

Gli importi a base di gara sono da considerare al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in € **0,00**.

Gli importi a base d'asta (BdA) (Tabella 1), per la parte relativa ai costi di investimento **BdA<sub>inv</sub>** ed ai costi operativi ricorrenti **BdA<sub>ops</sub>**, sono da considerare al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

<b>BdA<sub>INV</sub></b> <b>(Euro ESCLUSA IVA)</b>	<b>BdA<sub>OPS</sub></b> <b>(Euro ESCLUSA IVA)</b>	<b>CUP</b>	<b>CIG</b>
<b>1.800.137,00</b>	<b>800.042,00</b>	<b>G86F22000180001</b>	<b>9955108EFE</b>

Figura 1

Nell'appalto in oggetto sussistono rischi da interferenze che non richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto alle misure di sicurezza, a carico dell'Impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività: gli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali sono pertanto pari a € 0,00=.

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è:

- Abruzzo - codice NUTS **ITF1**

Il **Responsabile del Procedimento** (di seguito anche RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dottoressa Claudia Battista, Direttrice del Consortium GARR.

### 3.3 DURATA

La durata dell'Appalto è di:

- anni **20 (venti)** per le fibre ottiche decorrenti dalla data di attivazione e collaudo;
- anni **10 (dieci)** per i servizi di manutenzione degli apparati per la realizzazione del sistema ottico di linea aperta, decorrenti dalla data di attivazione e collaudo.

### 3.4 OPZIONI

Opzione di proroga: è facoltà del GARR, entro 60 gg dalla scadenza del contratto, richiedere alla Società la proroga della stessa per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 1 del Codice. In tal caso la Società sarà obbligata a prorogare le forniture e i relativi servizi oggetto del contratto, per il periodo richiesto e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, previo pagamento di un corrispettivo quanti saranno i mesi della proroga richiesti dal GARR; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli per il GARR - prezzi, patti e condizioni.

### 3.5 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità a partire dal secondo anno.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b),c), d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come novellata dall'art. 2 della Legge 55/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei



confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e dei fornitori.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli Operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli Operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile

delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309).

Sono esclusi dalla procedura di gara gli Operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte. I documenti richiesti agli Operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante FVOE, operativo presso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità, in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022 del 27 luglio 2022. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Portale ANAC accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità.

Ai fini della registrazione al FVOE, ai sensi di quanto stabilito nel suddetto decreto, gli Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si dotano di un indirizzo di posta elettronica certificata o di uno strumento analogo negli altri Stati Membri.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ



Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione.

- b) Iscrizione a \_\_\_\_\_.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver conseguito un fatturato complessivo, nel triennio 2019/2020/2021, pari o superiore a rispettivamente:

<b>Fatturato globale nel triennio 2019-2020-2021 in Euro (IVA esclusa)</b>
3.900.000,00

- b) aver conseguito nel triennio 2019/2020/2021 un fatturato specifico per forniture analoghe a quelle oggetto della Procedura di gara pari o superiore rispettivamente a:

<b>Fatturato specifico nel triennio 2019-2020-2021 in Euro (IVA esclusa)</b>
1.300.000,00

- c) aver svolto, nel triennio 2019/2020/2021, almeno una singola fornitura per la realizzazione di una infrastruttura in fibra ottica e fornitura di apparati per un importo pari o superiore al 10% IVA esclusa del valore della Base d'Asta che si intende offrire e comunque non inferiore ad € 500.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;

- per gli Operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'Operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere proprietario o altrimenti di disporre a titolo di ..... di una rete costituita da Fibre Ottiche o Cavi Ottici ed è disponibile a concedere al Consortium GARR diritti reali d'uso esclusivo su fibre ottiche secondo i termini e le condizioni previste dalla presente procedura;
- b) disporre, nei siti indicati nel Capitolato Tecnico di Gara, di fibra ottica con caratteristiche intrinseche (attenuazione, dispersione cromatica, tipologia) tali da consentire la trasmissione fino a multipli a 100 Gbps;
- c) disporre di un idoneo gruppo tecnico: Il concorrente dovrà presentare in sede di offerta tecnica un documento che descriva il quadro organizzativo della sua struttura di gestione e supervisione (Centro di Gestione) dal quale risulti la sua capacità di svolgere tutti i compiti relativi all'erogazione dei servizi Assistenza Tecnica Specialistica e Manutenzione oggetto della presente fornitura;
- d) disporre di idonea infrastruttura telematica ed in particolare tutti i mezzi, i materiali e gli strumenti per eseguire le forniture richieste nel Capitolato Tecnico: il concorrente dovrà descrivere l'infrastruttura utilizzata per l'erogazione dei servizi di telecomunicazione richiesti, facendo riferimento in particolare alla propria rete di backbone in Abruzzo. La descrizione dovrà includere le

caratteristiche impiantistiche (scavi, cavedi, tubazioni, ecc.), le caratteristiche della fibra ottica e ogni altro aspetto che possa contribuire a qualificare meglio la rete;

- e) essere in possesso di certificazione rilasciata dal costruttore degli apparati Infinera che attesti la capacità tecnica e organizzativa per fornire i servizi oggetto della Procedura o, in alternativa, certificazione di partnership rilasciata dal Costruttore che attesti il livello di partnership e la capacità del concorrente di rivendere ed erogare servizi e prodotti oggetto della Procedura;
- f) in caso di ricorso al subaffidamento dell'attività di gestione delle scorte e del servizio di sostituzione dei componenti guasti e supporto tecnico in loco, deve essere garantita l'individuazione di un'unica ditta subaffidataria.

La comprova dei requisiti è fornita:

- per i punti a), b), c), d), e) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445;
- per il punto e) mediante invio della Certificazione del Costruttore.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economica e finanziaria (paragrafo 6.2) nonché tecnica e professionale (paragrafo 6.3) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione \_\_\_\_\_ di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, co 3 del Codice.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. c) e d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli Operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali di cui al punto 5. e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.**

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 6.1 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 11 del Codice, i seguenti compiti essenziali:

- essere proprietario o altrimenti di disporre a titolo di ..... di una rete costituita da Fibre Ottiche o Cavi Ottici;
- Progetto esecutivo di Rete (Rif. Capitolo 7 del Capitolato);
- Attivazione e collaudo (Rif. paragrafo 3.1 - numero VI del presente Documento);
- Servizio specialistico (Rif. paragrafo 3.1 - numero IX del presente Documento);

sono direttamente svolti dal concorrente.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento (art. 104, comma 11 del Codice).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria.

## 8. SUBAFFIDAMENTO

Non può essere affidata in subaffidamento l'integrale esecuzione del contratto.

Non è consentito il subaffidamento dei seguenti compiti essenziali:

- essere proprietario o altrimenti di disporre a titolo di ..... di una rete costituita da Fibre Ottiche o Cavi Ottici;
- Progetto esecutivo di Rete (Rif. Capitolo 7 del Capitolato);
- Attivazione e collaudo (Rif. paragrafo 3.1 - numero VI del presente Documento);
- Servizio specialistico (Rif. paragrafo 3.1 - numero IX del presente Documento).

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subaffidare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subaffidare, il subaffidamento è vietato.

L'aggiudicatario e il subaffidatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subaffidamento.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2%. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.
- 2) .

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice.

Gli Operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli Operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale (obbligatoria per gli Operatori con sede in Italia) dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

In caso di bonifico il concorrente dovrà produrre il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

**L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.**

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti

fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portaledei-pagamenti-di-anac>.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve inviare e fare pervenire sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP, attraverso l'apposita sezione della Piattaforma denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC".

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 101 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione della documentazione relativa all'offerta - documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica – deve essere effettuata tramite il Sistema, accessibile all'indirizzo telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle sopra previste.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive debbono essere redatte in conformità a quanto previsto dagli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 27 settembre 2023**, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

### **11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere inserita sulla Piattaforma con le modalità di seguito indicate. La documentazione richiesta è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'articolo 100, del Codice.

La documentazione amministrativa deve essere prodotta in lingua italiana. Se redatta in altra lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

La documentazione tecnica deve essere prodotta in lingua italiana. Se redatta in altra lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione

dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante procederà ad inviare apposita richiesta di integrazioni documentali alla PEC/mail assegnando un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**N.B. I fornitori con sede in Italia dovranno obbligatoriamente firmare digitalmente i documenti contenuti all'interno della cartella.**

**Nel solo caso di Operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa/autografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

### **13. BUSTA DIGITALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Premessa: tutta la documentazione elencata in calce dovrà essere compilata e sottoscritta mediante firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente; nel caso in cui il concorrente si presenti in forma di RTI, consorzio, GEIE o rete di imprese (costituiti o costituendi), la documentazione dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale da persona munita di comprovati poteri di firma dell'Impresa Mandataria.

La Documentazione amministrativa è costituita da:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione amministrative (Allegato 2)
2. DGUE (Allegato 3)
3. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (Allegato 4)

4. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore
5. Dichiarazioni per verifiche antimafia (Mod.1, Mod.2) (Allegati 5.1 e 5.2)
6. (Eventuale) Dichiarazione di avvalimento del Soggetto ausiliario (Allegato 6)
7. (Eventuale) Dichiarazione di avvalimento del Soggetto ausiliato (Allegato 7)
8. Attestazione pagamento imposta di bollo
9. Nel caso di Operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006 copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli Operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).
10. Documentazione in caso di avvalimento
11. Documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 13.4
12. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
13. passOE
14. Schema contratto (Allegato 12) (firmato per presa visione e incondizionata accettazione delle relative clausole).

### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (Allegato 2).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE), i propri dati identificativi, il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- l'assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2022;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30% e a quella femminile una quota di 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
- di impegnarsi ad eseguire l'appalto in conformità alle clausole contrattuali contenute nel DNSH, applicabili;
- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- il domicilio fiscale \_\_\_\_\_, il codice fiscale \_\_\_\_\_, la partita IVA \_\_\_\_\_, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90, comma 1 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.
- di impegnarsi ad eseguire l'appalto in conformità alle clausole contrattuali contenute nel DNSH, applicabili;
- di impegnarsi ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di indicare il domicilio fiscale \_\_\_\_\_, il codice fiscale \_\_\_\_\_, la partita IVA \_\_\_\_\_, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90, comma 1 del Codice;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, lett. b) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

Per gli Operatori economici esteri.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (Allegato 3).

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'Operatore Economico compila il modello di DGUE secondo quanto di seguito indicato:

## **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## **Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

L'Operatore Economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5.1 del presente Disciplinare.

Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice.

## **Parte IV – Criteri di selezione**

L'Operatore Economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni (A, B, C, D) per dichiarare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo \_\_\_\_, \_\_\_\_ e \_\_\_\_ del presente Disciplinare.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

L'Operatore Economico deve rendere tutte le informazioni richieste nella presente disciplinare mediante la compilazione delle parti pertinenti.

## **Il DGUE firmato digitalmente sarà allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".**

In caso di avalimento, il DGUE deve essere presentato anche per ciascuna ausiliaria e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

### **13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

In caso di avalimento, il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- a. DGUE a firma dell'ausiliaria
- b. Dichiarazione di avalimento
- c. Contratto di avalimento
- d. PassOE dell'ausiliaria

### **13.4 DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto relativo alla domanda di presentazione.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**



- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

#### 14. BUSTA DIGITALE B – OFFERTA TECNICA

Il concorrente, a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere caricata a Sistema la documentazione elencata al paragrafo 8.2 del Capitolato Tecnico, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma del soggetto concorrente.

Nel solo caso di Operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa /autografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, la documentazione relativa all'offerta tecnica, dovrà essere caricata a Sistema da parte della impresa mandataria.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L'Offerta tecnica è composta da:

- Il documento contenente le risposte, complete e pertinenti, a ciascuna delle domande numerate presenti nel Capitolato di Gara;
- L'Offerta Servizi Assistenza Specialistica e Manutenzione;
- Il Piano di Realizzazione;
- Il Progetto Tecnico;
- La dichiarazione DNSH - Scheda 3 - Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente l'elenco delle parti dell'offerta eventualmente coperte da riservatezza, (es. pag. xx, paragrafo yy, da riga ... a riga ...), in cui:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati, di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente eventuali ulteriori dimostrazioni circa la sussistenza dei segreti tecnici e commerciali dichiarati.

#### 15. BUSTA DIGITALE C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, a **pena di esclusione** dalla gara, dovrà caricare a Sistema la documentazione elencata al paragrafo 8.3 del Capitolato Tecnico.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta mediante firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente; nel caso in cui il concorrente si presenti in forma di RTI, consorzio, GEIE o rete di imprese (costituiti o costituendi), l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale da persona munita di comprovati poteri di firma dell'Impresa Mandataria.

Il prezzo offerto è da ritenersi remunerativo e comprensivo di ogni spesa e onere di qualsiasi natura sia tecnici che economici.

L'Offerta Economica sarà valida ed impegnativa per almeno 180 (cento ottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

#### NOTA BENE:

in caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito:

la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta in digitale e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso;

in caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE non ancora costituito.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo/delegataria, sottoscritta in digitale da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE.

Non sono ammesse rettifiche, integrazioni e regolarizzazioni successive alla presentazione dell'offerta, salvo esplicita richiesta dell'Amministrazione.

Non sarà riconosciuto alcun compenso e/o rimborso per l'elaborazione dell'offerta, qualunque sia l'esito della gara.

Non verrà riconosciuta alcuna provvigione per la sottoscrizione del Contratto oggetto della presente Procedura.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### **Modalità di caricamento dell'Offerta Economica**

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso il Sistema, una "Offerta economica" composta dai documenti di seguito indicati secondo la procedura di inserimento nell'apposita sezione del Sistema:

- dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla:
  - scaricata e salvata sul proprio PC;
  - sottoscritta digitalmente.
- del documento "Foglio di Analisi dei costi della soluzione proposta (vedi Allegato D 2301-B template informazioni economiche.xlsx) del Capitolato tecnico di Gara, che il concorrente dovrà compilare, salvare in pdf e sottoscrivere digitalmente.

In caso di discordanza tra i dati inseriti a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta economica prevarranno quelli inseriti a Sistema.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi. <b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
<b>TOTALE</b>	<b>100,00</b>

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica avverrà secondo i criteri analiticamente descritti rispettivamente nei successivi paragrafi. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

**Il punteggio tecnico sarà attribuito manualmente dalla Commissione ed espresso con due cifre decimali.**

Eventuali valori decimali del punteggio saranno arrotondati alla seconda cifra decimale nel seguente modo:

- se la seconda cifra è uguale o superiore a 5, l'arrotondamento al centesimo va effettuato per eccesso (10,955 arrotondato diventa 10,96);
- se la seconda cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento va effettuato per difetto (10,952 arrotondato diventa 10,95).

**Il punteggio economico sarà attribuito automaticamente dal Sistema ed espresso con due cifre decimali.**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, in relazione a ciascuno dei quali viene riportato il punteggio massimo da attribuire.

### 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo sarà ottenuta mediante la somma pesata dei punteggi aggiudicati separatamente al progetto tecnico nel suo insieme e a sottoinsiemi di requisiti che chiameremo aree tematiche. Il peso complessivo del punteggio tecnico **PT** è di 70 punti.

Il punteggio tecnico verrà attribuito in base al valore tecnologico e progettuale della soluzione proposta. La soluzione dovrà ottenere un punteggio tecnico superiore ad una soglia minima, come di seguito specificato. La soluzione che non soddisfa questo requisito sarà scartata senza che si sia proceduto alla valutazione dell'offerta economica corrispondente, che non sarà esaminata.

Il punteggio tecnico  $P$  per dell'offerta ( $a$ ) sarà così calcolato:

$$P(a) = \sum_{i=1}^n EP_i \times V_i(a)$$

dove:

- $P(a)$  è il punteggio tecnico non ancora normalizzato attribuito all'offerta ( $a$ );
- $n$  è il numero totale degli elementi premianti (progetto tecnico e aree tematiche);
- $EP_i$  è il peso, ovvero il punteggio attribuito all'elemento premiante ( $i$ );
- $V_i(a)$  è il coefficiente di prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto all'elemento premiante ( $i$ ) variabile tra zero e uno, ovvero,

$$V_i(a) = \frac{\sum_{j=1}^m RP_j(a)}{\text{MAX}[\sum_{j=1}^m RP_j(a), \sum_{j=1}^m RP_j(b), \dots, \sum_{j=1}^m RP_j(k)]}$$

e:

- $RP_j(a)$  è il punteggio ottenuto per il requisito premiante  $j$ -esimo dall'offerta ( $a$ );
- $m$  è il numero totale dei requisiti premianti dell' $i$ -esima area tematica;
- $\text{MAX}[\sum_{j=1}^m RP_j(a), \sum_{j=1}^m RP_j(b), \dots, \sum_{j=1}^m RP_j(k)]$  è il massimo valore ottenuto per il medesimo elemento premiante  $j$ -esimo fra tutte le offerte.

Il punteggio tecnico normalizzato  $PT(a)$  attribuito all'offerta ( $a$ ) viene calcolato come:

$$PT(a) = \frac{P(a)}{\text{MAX}[P(a), P(b), \dots, P(k)]} \times PT$$

dove con  $\text{MAX}[P(a), P(b), \dots, P(k)]$  si è indicato il massimo punteggio tecnico ottenuto fra tutte le offerte valide pervenute.

L'offerta ( $a$ ), per essere accettata, deve ottenere un valore di punteggio tecnico normalizzato  $PT(a) \geq 40$ .

### 16.2.1 ELENCO DEGLI ELEMENTI PREMIANTI

Gli elementi tecnici premianti sono il Progetto Tecnico nel suo insieme e le aree tematiche. Di seguito sono elencati gli elementi che contribuiscono all'assegnazione del punteggio con il loro peso. Nel caso delle aree tematiche, per ciascuna di esse è elencata la lista dei requisiti che ne fanno parte. Per completezza sono elencati tutti i requisiti, siano essi premianti, vincolanti o informativi. Resta inteso che solo i requisiti etichettati come premianti partecipano alla somma del punteggio. I requisiti vincolanti devono essere soddisfatti pena l'esclusione dalla competizione. Quelli informativi, pur essendo importanti per chiarire il contesto della soluzione proposta, non partecipano all'assegnazione del punteggio.

**EP1** Progetto Tecnico [totale 30 punti]

**EP2** Requisiti Tecnici [totale 25 punti]

Requisiti: da R1 a R65.

**EP3** Piano di Realizzazione e Offerta Servizi [totale 15 punti]

Requisiti: da R66 a R86.

Per quanto riguarda il progetto tecnico (**EP1**) saranno valutate la chiarezza e la completezza della proposta e in particolare:

1. conformità con l'architettura e il disegno di rete presentato nel Capitolo 3 del Capitolato;
2. aderenza al modello organizzativo, operativo di GARR riportato in Capitolo 2 del Capitolato;
3. aderenza con il modello di rete unitario di GARR-T a livello nazionale;
4. aderenza agli elementi tecnici illustrati nel Capitolo 4 del Capitolato;
5. completezza nelle descrizioni degli elementi architetture e degli aspetti funzionali;
6. completezza nei dettagli implementativi e operativi;
7. chiarezza nella presentazione delle potenzialità della soluzione in termini di performance, scalabilità e capacità supportata;
8. chiarezza nella presentazione dei margini operativi previsti;
9. evidenza della sostenibilità nel tempo della soluzione proposta;
10. esaustività dei riferimenti tecnici rispetto alla soluzione proposta e alla documentazione.

Qui di seguito si riportano le aree tematiche indirizzate all'interno di ciascun elemento premiante.

#### **Requisiti Tecnici – EP2**

- Requisiti tecnici e topologici per la fibra ottica terrestre
- Requisiti tecnici del Optical Line System basato su FlexILS

#### **Piano di Realizzazione e Offerta Servizi – EP3**

- Piano di realizzazione
- Supporto all'installazione
- Servizi Assistenza Tecnica Specialistica e Manutenzione (incluse Housing e Scorte)

### **16.3 IL PUNTEGGIO ECONOMICO**

Il punteggio economico verrà attribuito in base ai costi presentati dai Fornitori nel Foglio di Sintesi dell'Offerta Economica (paragrafo 8.3.2 del Capitolato).

Il peso del punteggio economico **PE** è di 30 punti.

$$PE = 30$$

Il punteggio economico normalizzato complessivo **PE(a)** dell'offerta a-esima sarà calcolato secondo la formula:

$$PT(a) = \frac{C_{tc}^{min}}{C_{tc}(a)} \times PE$$

Il total cost (TC) **C<sub>tc</sub>(a)** dell'offerta a-esima sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$C_{tc}(a) = C_{inv}(a) + C_{ops}(a)$$

con:

$$C_{ops}(a) = C_{ops1}(a) + C_{ops2}(a)$$

dove si è indicato con:

- **C<sub>inv</sub>(a)** il costo di investimento dell'offerta a-esima
- **C<sub>ops</sub>(a)** il costo operativo dell'offerta a-esima calcolata sui 20 anni di progetto
- **C<sub>ops1</sub>(a)** il costo operativo dell'offerta a-esima calcolata sui primi 10 anni di progetto (10 anni)
- **C<sub>ops2</sub>(a)** il costo operativo dell'offerta a-esima calcolata dal 11-esimo al 20-esimo anno di progetto (10 anni)
- **C<sub>tc</sub><sup>min</sup>** il total cost minimo tra tutte le offerte.

Nei paragrafi successivi è riportato il dettaglio sui vincoli per i costi di investimento e operativi.

### 16.3.1 COSTO SPESA DI INVESTIMENTO

Il costo di investimento  $C_{inv}(a)$  dell'offerta a-esima dovrà essere, pena l'esclusione, inferiore alla Base d'Asta relativa ai costi di investimento ( $BdA_{inv}$ ) indicata in (Figura 1):

$$C_{inv}(a) < BdA_{inv}$$

### 16.3.2 COSTO SPESA OPERATIVA

Il costo per l'operatività  $C_{ops}(a)$  dell'offerta a-esima calcolata sui 20 anni dovrà essere, pena l'esclusione, inferiore alla Base d'Asta relativa ai costi operativi ( $BdA_{ops}$ ) indicata in (Figura 1):

$$C_{ops}(a) < BdA_{ops}$$

Inoltre,  $C_{ops1}(a)$  il costo operativo dell'offerta a-esima calcolata sui primi 10 anni di progetto e il costo per l'operatività  $C_{ops2}(a)$  dell'offerta a-esima calcolato per 10 anni dal 11-esimo al 20-esimo anno di progetto dovranno essere, pena l'esclusione, tali da:

$$0.25 * BdA_{ops} < C_{ops2}(a) < C_{ops1}(a) < 0.5 * BdA_{ops}$$

## 16.4 VALUTAZIONE OFFERTA

Il punteggio complessivo per ogni offerta è pari alla somma del Punteggio Tecnico normalizzato (paragrafo 9.1 del Capitolato) e del Punteggio Economico normalizzato (paragrafo 9.2 del Capitolato).

$$P_{complessivo}(a) = PT(a) + PE(a)$$

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La Stazione Appaltante, al fine di agevolare la semplificazione e la conseguente speditezza dell'iter procedurale, ha scelto di avvalersi, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice, della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale**; tale pratica consente di ridurre notevolmente il tempo complessivo della presente procedura di gara procedendo prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti (con eventuale verifica dell'anomalia delle offerte) e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.



La prima seduta di gara avrà luogo nel giorno e nell'orario comunicate tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 72 ore prima della data fissata.

Le sedute della Commissione potranno essere svolte in presenza o da remoto.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

La pubblicità delle sedute è garantita tramite Piattaforma.

## **19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Il Responsabile del Procedimento, in seduta virtuale, nella data e nell'ora comunicata tramite Piattaforma ai concorrenti, procederà, tramite Sistema, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta virtuale, il Responsabile del Procedimento renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Responsabile del Procedimento procederà quindi, tramite Sistema, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi all'individuazione del punteggio finale per la formulazione della graduatoria.

Il Responsabile del Procedimento rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 18 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del Procedimento redige la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio a Sistema. All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento, in seduta virtuale, procede, tramite Sistema, alla formulazione della graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento chiude la seduta e procede alla verifica dell'anomalia.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi dell'ausilio della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP può richiedere ai concorrenti la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **21. APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'esito della seduta per la valutazione delle offerte economiche o del procedimento di verifica dell'anomalia, il RUP, in seduta pubblica telematica – la cui data sarà comunicata ai concorrenti tramite il Sistema – procede a:

- rendere visibile ai concorrenti la graduatoria;
- accedere, attraverso il Sistema, alla Documentazione amministrativa relativa ai concorrenti che risultino primi in graduatoria;
- verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare – se necessario in una successiva seduta riservata – la conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale;
- attivare, qualora ne ricorrano i presupposti, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- escludere il concorrente e la sua intera offerta, se ricorrono motivi di esclusione non rimediabili o carenza dei requisiti parimenti non rimediabili ovvero nel caso in cui il procedimento di soccorso istruttorio abbia avuto esito negativo;

- ripetere, in caso di esclusione del concorrente risultato primo in graduatoria, le operazioni di verifica della Documentazione amministrativa, relativamente al secondo concorrente in graduatoria e così di seguito fino all'individuazione di un aggiudicatario.

Infine, in seduta pubblica telematica – la cui data sarà comunicata ai concorrenti tramite il Sistema – il responsabile di cui sopra rende visibile a Sistema la graduatoria.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera ANAC 464/2022 avviene, ai sensi dell'articolo 99 del Codice e della suddetta delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Per gli Operatori economici UE non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto. Pertanto, i controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati con le modalità di cui all'articolo 43, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

Per quanto riguarda invece gli operatori extra-UE, si applica l'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000: in particolare, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri. In alternativa, può essere prodotta dal soggetto interessato una dichiarazione giurata resa dinanzi all'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o di provenienza.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è sottoscritto in modalità elettronica, mediante scrittura privata, oppure mediante firma autografa per gli Operatori esteri non dotati di firma digitale.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.500,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subaffidamento, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### 24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e potrà essere esercitato presso gli uffici dell'amministrazione del Consortium GARR sito in Roma – via dei Tizii n. 6 da parte del legale rappresentante della Società o da suo delegato – munito di speciale atto di delega con sottoscrizione del legale rappresentante e di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore – previa esibizione di un documento di identificazione.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. n. 184/06, l'accesso sarà consentito in esito al decorso del termine previsto per l'eventuale opposizione delle controinteressate.

#### 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitrati.

#### 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti e trattati conformemente al regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente ai fini del presente procedimento e secondo quanto indicato nell'informativa disponibile presso la seguente pagina web: <https://www.garr.it/it/chi-siamo/informazioni-utili/informativa-privacy>.

***Il Consortium GARR raccoglie le seguenti categorie di dati richiesti per la presente procedura, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.***

#### 27. ELENCO DEGLI ALLEGATI

ALLEGATO 1. REGOLE\_SISTEMA\_EPROCUREMENT

ALLEGATO 2. FAC-SIMILE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVE

ALLEGATO 3. DGUE

ALLEGATO 4. INFORMATIVA ART 13 REGOLAMENTO EUROPEO 679-2016

ALLEGATO 5.1. FAC-SIMILE - DICHIARAZIONI PER VERIFICHE ANTIMAFIA

ALLEGATO 5.2. FAC-SIMILE - DICHIARAZIONI FAMILIARI CONVIVENTI PER VERIFICHE ANTIMAFIA

ALLEGATO 6. FAC-SIMILE - DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEL SOGGETTO AUSILIARIO

ALLEGATO 7. FAC-SIMILE - DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEL SOGGETTO AUSILIATO

ALLEGATO 8. FAC-SIMILE - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

ALLEGATO 9. FAC-SIMILE - AUTODICHIARAZIONE SU CONFLITTO INTERESSI

ALLEGATO 10. FAC-SIMILE - ATTESTAZIONE RISPETTO DNSH

ALLEGATO 11. FAC-SIMILE - ATTESTAZIONE RISPETTO ULTERIORI PRINCIPI PNRR

ALLEGATO 12. SCHEMA DI CONTRATTO

ALLEGATO 13. PARTECIPAZIONE AD UNA GARA DI ALTRE P.A.