



**LETTERA DI INVITO
E
DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA, CON AGGIUDICAZIONE MEDIANTE CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER**

**AFFIDAMENTO DELLA COPERTURA ASSICURATIVA DI RIMBORSO SPESE SANITARIE PER IL
PERSONALE IN SERVIZIO DEL
CONSORTIUM GARR**

CIG: 8766709520

Sommario

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | DISPOSIZIONI GENERALI..... | 3 |
| 2. | AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO. FINANZIAMENTO DELL'APPALTO | 3 |
| 3. | OGGETTO DELL'APPALTO | 4 |
| 4. | DURATA DELL'APPALTO E POSSIBILI OPZIONI..... | 4 |
| 5. | IMPORTO A BASE D'ASTA | 4 |
| 6. | DOCUMENTAZIONE DI GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI..... | 4 |
| 7. | SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE | 5 |
| 8. | GARANZIA PROVVISORIA | 8 |
| 9. | MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE | 9 |
| 10. | BUSTA DIGITALE A – Documentazione Amministrativa | 10 |
| 11. | BUSTA DIGITALE B - Offerta Tecnica..... | 12 |
| 12. | BUSTA DIGITALE C - Offerta Economica..... | 13 |
| 13. | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 14 |
| 14. | SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA | 17 |
| 15. | ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'AGGIUDICAZIONE E LA STIPULA DEL CONTRATTO | 19 |
| 16. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 19 |
| 17. | ORGANO GIURISDIZIONALE COMPETENTE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI | 21 |
| 18. | OBBLIGHI DI RISERVATEZZA..... | 21 |
| 19. | OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI | 21 |
| 20. | CAUZIONE DEFINITIVA..... | 22 |
| 21. | DOCUMENTAZIONE | 22 |

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il **Consortium GARR** (in seguito anche Stazione appaltante oppure GARR) indice una procedura negoziata ex art. 36, del D.Lgs 50/2016 (in seguito anche Codice degli Appalti), per l'aggiudicazione, secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016, dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento della polizza sanitaria a favore del proprio personale in servizio.

La Stazione appaltante aggiudicatrice si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in conformità all'art. 95, comma 12, del Codice degli Appalti;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

La presente lettera di invito viene inoltrata attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema") conforme all'art. 40 ed alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente lettera di invito.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice (*vedi Allegato "Regole Sistema Di Procurement Giugno 2018"*).

Si precisa altresì che ciascun operatore economico (di seguito, per brevità, anche operatore o fornitore), per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire al GARR tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Consortium GARR si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

La presente lettera di invito viene inviata, tramite PEC e tramite il Sistema, direttamente agli operatori economici individuati che hanno risposto alla relativa Indagine di Mercato pubblicata dal Consortium GARR sul proprio sito.

Con la partecipazione alla procedura si intendono implicitamente riconosciute e pienamente accettate dall'offerente, senza eccezione alcuna, tutte le modalità, indicazioni, condizioni e prescrizioni di cui alla presente lettera di invito e relativi allegati e/o documenti correlati. L'affidamento e l'esecuzione del contratto saranno disciplinati dalle norme e condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei relativi documenti allegati e correlati.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO. FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

Consortium GARR, con sede in Roma – via dei Tizii n. 6; Telefono: 06 4962.2000 - Fax: 06 4962.2044;

P.E.C. (Posta elettronica certificata) garr@postecert.it

Sito internet: www.garr.it

Indirizzo e-mail: amm@garr.it

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito anche RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il **Prof. Federico Ruggieri**.

Il costo del servizio sarà sostenuto a valere sui fondi propri dell'Amministrazione del Consortium GARR.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto avrà per oggetto l'attivazione di una polizza assicurativa sanitaria per il rimborso delle spese mediche e sanitarie sostenute dai dipendenti del Consortium GARR ed i loro familiari.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto secondo i contenuti, con le modalità ed alle condizioni indicate nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Tecnico.

4. DURATA DELL'APPALTO E POSSIBILI OPZIONI

1. Durata: il rapporto contrattuale sarà costituito all'esito della procedura di gara disciplinata con il presente documento ed avrà durata di mesi 24 (ventiquattro) con inizio dal giorno indicato quale decorrenza del Contratto;
2. Opzione di rinnovo: Con anticipo di gg. 60 rispetto al termine finale del rapporto, la Stazione Appaltante, con atto espresso e motivato, potrà disporre il rinnovo del Contratto per un ulteriore periodo di mesi 24 agli stessi patti e condizioni;
3. Opzione di proroga: E' facoltà del GARR, entro 60 gg dalla scadenza della polizza, richiedere alla Società la proroga della stessa per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. in tal caso la Società sarà obbligata a prorogare l'assicurazione, per il periodo richiesto e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, previo pagamento di un premio corrispondente a tanti dodicesimi del premio annuale di polizza quanti saranno i mesi della proroga richiesti dal GARR; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

Considerato che il numero complessivo dei beneficiari di polizza risulta pari a **80** dipendenti (il calcolo dei dipendenti è stato effettuato al 30 aprile 2021), la base d'asta complessiva, comprensiva delle imposte, è pari ad **€ 200.000,00** per la durata massima di 4 anni (vedi tabella sottostante).

Il ribasso dovrà essere effettuato sul premio pro capite annuo lordo fissato in **€ 625,00 per dipendenti e familiari**.

| Premio pro capite annuo lordo per dipendenti e familiari | Durata massima | N. dipendenti | Totale Base d'asta |
|--|-----------------|---------------|--------------------|
| 625,00 € | 2 anni + 2 anni | 80 | 200.000,00 € |

Non saranno quindi presenti livelli di premio nella polizza assicurativa.

L'importo a base di gara è al lordo delle imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono stati quantificati pari a ZERO.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

La documentazione di gara, già presente sul Sistema, sarà resa disponibile dalla Stazione appaltante anche sul proprio sito internet all'indirizzo <http://www.garr.it/it/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara>.

La documentazione comprende:

- Disciplinare di gara e suoi allegati;
- Capitolato Tecnico
- Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'Area del Sistema riservata alle comunicazioni oppure in alternativa inviando apposita richiesta all'indirizzo e-mail garr@postecert.it.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema e sul sito del profilo del committente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il GARR lo riterrà opportuno, il GARR invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

7. SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, compresi i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'art. 80 e all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, nonché dei requisiti minimi di cui al presente articolo.

E' ammessa la coassicurazione purché con vincolo esplicito di solidarietà nel debito, in deroga all'art. 1911 c.c.; nel caso di coassicurazione o di R.T.I., la quota di partecipazione non potrà essere inferiore al 35% per l'Impresa mandataria/delegataria e al 20% per ciascun mandante/coassicuratore.

Resta inteso che l'impresa mandataria/delegataria non potrà possedere una quota inferiore a quella posseduta da ciascuna mandante/coassicuratrice.

A pena di esclusione il rischio dovrà essere coperto nella sua interezza (100%).

Le Imprese che partecipano alla gara in coassicurazione non possono presentare offerte in proprio o in coassicurazione con altre Imprese.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio o in coassicurazione con altri concorrenti, pena l'esclusione del concorrente stesso e di tutti i concorrenti coinvolti.

Non possono partecipare alla gara, separatamente, concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 2549 e ss. del codice civile.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di gara esclusivamente gli operatori economici che abbiano

i requisiti generali, professionali e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, indicati nel presente paragrafo, in particolare i partecipanti alla gara dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti minimi:

a) **requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;**

b) **requisiti professionali:**

b.1) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per gli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., il Concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta della stazione appaltante, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;

b.2) iscrizione all'Albo delle Imprese di assicurazione di cui all'art. 14, comma 4, del D. Lgs n.209/2005 (Codice delle Assicurazioni Private) o agli elenchi delle imprese ammesse a operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 dello stesso Codice delle Assicurazioni private nel quale risulti l'autorizzazione all'esercizio del ramo malattia rilasciata dall'Autorità competente;

c) **requisiti economici - finanziari:**

avere una raccolta premi riferita al ramo malattia, nel triennio precedente alla pubblicazione del bando di gara, almeno pari a € 380.000,00 (trecentottantamila/00);

d) **requisiti tecnico - organizzativi:**

d.1) aver gestito, in ciascuno dei tre anni precedenti alla pubblicazione del bando di gara, almeno tre polizze RSMO (Rimborso Spese Mediche e Ospedaliere), avente un numero di beneficiari almeno pari a quello di cui alla presente gara;

d.2) avere in dotazione in Italia una rete di centri medici convenzionati (esclusi odontoiatrici) distribuiti sulle seguenti Province (Milano, Bologna, Firenze, Roma, Bari) in misura non inferiore a 600 strutture.

Criterio minimo per Provincia

| Bari | Bologna | Firenze | Milano | Roma |
|------|---------|---------|--------|------|
| 30 | 55 | 55 | 200 | 260 |

d.3) avere in dotazione in Italia una rete di strutture sanitarie convenzionate abilitate al ricovero diurno o con pernottamento, distribuite sulle seguenti Province (Milano, Bologna, Firenze, Roma, Bari), in misura non inferiore a 80 unità.

Criterio minimo per Provincia

| Bari | Bologna | Firenze | Milano | Roma |
|------|---------|---------|--------|------|
| 3 | 7 | 5 | 20 | 45 |

d.4) avere in dotazione in Italia un numero di medici convenzionati (diversi dai dentisti), distribuiti sulle seguenti Province (Milano, Bologna, Firenze, Roma, Bari), in misura non inferiore a 11.800 unità.
Criterio minimo per Provincia

| Bari | Bologna | Firenze | Milano | Roma |
|------|---------|---------|--------|-------|
| 200 | 800 | 800 | 4.000 | 6.000 |

Per i requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi, i partecipanti potranno dichiarare di avvalersi dei requisiti posseduti da un altro soggetto in conformità a quanto previsto di seguito.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE (costituiti o costituendi), nonché in caso di coassicurazione, i requisiti di cui alle lett. a) e b) dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante alla procedura; i requisiti di cui alle lettere c) e d) potranno essere posseduti dal raggruppamento o dalle coassicuratrici unitariamente intese, con la precisazione che la mandataria/coassicuratrice delegataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Come previsto nell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato (ai sensi dell'articolo 45 dello stesso D. Lgs 50/2016), in relazione ad una specifica gara di servizi o forniture può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra previsto il concorrente deve allegare:

- I. una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- II. una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016;
- III. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- IV. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- V. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs 50/2016;
- VI. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- VII. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti a carico del concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D. Lgs 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 213, comma 13 del D. Lgs

50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In relazione alla gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il partecipante che intenda avvalersi dei requisiti di un altro soggetto deve, produrre idonee dichiarazioni da allegare alla documentazione amministrativa (**Allegato E ed F**).

Il subappalto non è ammesso; si ritiene non possibile il subappalto in quanto, vista la particolare tipologia del servizio (tecnicamente complesso e distribuito su tutto il territorio), il GARR ha necessità di avere un unico interlocutore che garantisca il servizio assicurativo con unico portale di richiesta per tutto l'ente e di assicurare parità di trattamento per il personale del GARR.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, nonché a garanzia della presenza, completezza e regolarità delle dichiarazioni presentate dall'offerente, pari al 2 % del valore stimato dell'appalto al netto dell'IVA, redatta secondo il modello "Schema tipo - Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" del DECRETO 19 gennaio 2018, n. 31 e in particolare:

- la cauzione dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, coprirà la mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso;
- la cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della cauzione medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- la fideiussione a scelta del concorrente potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di cauzioni e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- l'importo della garanzia è ridotto del 50% per i Fornitori ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000; per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti;
- la cauzione provvisoria dei non aggiudicatari sarà svincolata automaticamente alla scadenza del trentesimo giorno successivo alla data in cui l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace;
- in caso di partecipazione di RTI la cauzione dovrà riportare indicazione, quale beneficiario, di tutti i componenti il raggruppamento;
- la cauzione dovrà essere firmata digitalmente dal fideiussore e dall'offerente;
- in caso di R.T.I., sia costituiti che costituendi, la cauzione dovrà essere intestata a ciascuna delle imprese raggruppate o costituende, in caso di Consorzi non ancora costituiti, a ciascuna

impresa che farà parte del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti, al Consorzio stesso ed a ciascuna delle consorziate designate quali esecutrici del servizio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Si precisa infine che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art.95 Dlgs.50/2016, la cui mancanza comporterà l'esclusione dalla gara.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati al GARR, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente al GARR attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 di martedì 15/06/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto 6 del presente documento.

L'"OFFERTA" è composta da:

- Busta digitale A – "Documentazione Amministrativa"
- Busta digitale B – "Offerta Tecnica",
- Busta digitale C – "Offerta Economica".

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già in formato .pdf devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la

scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

Il Sistema utilizzato dal GARR adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e del GARR ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla;
- un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema (detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati).

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).

La Stazione appaltante, al fine di agevolare la presentazione dell'Offerta, ha predisposto dei "Allegati tipo" che potranno essere utilizzati da parte degli operatori economici; l'utilizzo di tali "Allegati tipo" non costituisce un vincolo per gli operatori economici, i quali dovranno rendere le informazioni e le dichiarazioni richieste ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura secondo quanto indicato di seguito.

10. BUSTA DIGITALE A – Documentazione Amministrativa

La Documentazione amministrativa è costituita da:

a) Domanda di partecipazione alla gara (**Allegato A**)

b) Dichiarazione possesso dei requisiti (conforme all'**Allegato B**) oppure, nel caso in cui il partecipante intenda avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, deve produrre idonee dichiarazioni (vedi **Allegato E** ed **F**);

c) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato (**Allegato C**).

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, già costituiti ovvero non ancora costituiti e in caso di coassicurazione la dichiarazione di cui sopra dovranno essere prodotte da ciascuna Società.

d) Dichiarazione integrativa al DGUE (**Allegato C1**);

e) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (**Allegato D**);

Deve essere inoltre caricata a Sistema la seguente documentazione a corredo:

f) passOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, ottenuto tramite il sistema AVCPASS dell'ANAC firmato dall'amministratore/legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.I.), consorzio o GEIE già costituito il passOE dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto o siglato in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; in caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituiti, ovvero in caso di coassicurazione, dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto da tutti i soggetti.

g) scansione dell'originale del documento di **versamento**, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte di seguito indicata, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, quale contributo per la gara al fine di partecipare all'appalto della prestazione in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266;

h) idonea **referenza bancaria** firmata digitalmente, di data non anteriore a tre mesi rispetto alla scadenza della presentazione dell'offerta, attestante la capacità finanziaria e l'affidabilità del concorrente;

i) garanzia provvisoria, rilasciata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (vedi paragrafo 8).

Deve essere caricata a Sistema la documentazione sopra elencata, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma del soggetto concorrente.

In particolare:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, secondo il fac-simile Allegato A, firmata digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura).

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, non ancora costituito: la Domanda di Partecipazione alla gara dovrà essere prodotta da ciascun soggetto partecipante alla procedura e dovrà contenere la dichiarazione attestante la volontà di costituire - ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 - un R.T.I., consorzio o GEIE indicando le altre società che parteciperanno allo stesso (avendo cura di specificare quale società svolgerà funzioni di capogruppo) nonché il dettaglio specifico delle attività e delle percentuali di esecuzione che saranno prestate da ciascun soggetto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Si precisa che in caso di Raggruppamento Temporaneo (sia orizzontale che verticale) la mandataria deve eseguire la prestazione in misura maggioritaria rispetto alla percentuale di ciascuna singola mandante.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE, già costituito: la Domanda di partecipazione alla gara dovrà essere prodotta solo dalla mandataria/capogruppo corredato da copia fotostatica dell'atto di costituzione del raggruppamento/consorzio/GEIE e dalla dichiarazione

sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato, di ciascun soggetto. Essa dovrà contenere la dichiarazione della mandataria/capogruppo di aver costituito un Raggruppamento Temporaneo/consorzio/GEIE indicando i soggetti facenti parte dello stesso nonché il dettaglio specifico delle attività e delle percentuali di esecuzione che saranno prestate da ciascun soggetto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Si precisa che in caso di Raggruppamento Temporaneo (sia orizzontale che verticale) la mandataria deve eseguire la prestazione in misura maggioritaria rispetto alla percentuale di ciascuna singola mandante.

In caso di coassicurazione: la Domanda di partecipazione alla gara dovrà essere prodotta da ciascun soggetto partecipante alla procedura e dovrà contenere la dichiarazione attestante l'impegno di stipulare il contratto di coassicurazione indicando le altre società che parteciperanno allo stesso (avendo cura di specificare quale società svolgerà funzioni di delegataria) nonché il dettaglio specifico delle quote percentuali di assunzione del rischio. Si precisa che la delegataria deve eseguire la prestazione in misura maggioritaria rispetto alla percentuale di ciascuna singola delegante;

- B. DICHIARAZIONE in merito al possesso dei requisiti di cui ai punti b), c) e d) del paragrafo 7 secondo il fac-simile dell'Allegato B, firmata digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente od anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura); nel caso in cui il partecipante intenda avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, deve produrre idonee dichiarazioni (vedi Allegato E ed F);
- C. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (nella forma contenuta nell'Allegato C compilato e firmato digitalmente, come sopra indicato, dal Legale rappresentante del concorrente od anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura);
- D. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE (nella forma contenuta nell'Allegato C1): ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice. La dichiarazione deve essere compilata e firmata digitalmente, come sopra indicato, dal Legale rappresentante del concorrente od anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura);
- E. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (Allegato D): il documento deve essere firmato digitalmente, per presa visione, dal Legale rappresentante del concorrente od anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura);
- F. passOE: Il concorrente, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (Codice CIG), otterrà dal sistema un "passOE" che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente od anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura);
- G. Scansione dell'originale del documento di versamento, effettuato entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte sopra indicata, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, quale contributo per la gara al fine di partecipare all'appalto della prestazione in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>;
- H. idonea referenza bancaria firmata digitalmente, di data non anteriore a tre mesi rispetto alla scadenza della presentazione dell'offerta, attestante la capacità finanziaria e l'affidabilità del concorrente.

11. BUSTA DIGITALE B - Offerta Tecnica

Deve essere caricata a Sistema la documentazione di seguito elencata, sottoscritta con firma digitale dal

Legale Rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma del soggetto concorrente:

- a) **Relazione Tecnica** dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità dei requisiti indicati nel Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi offerti e tutti gli elementi necessari per la valutazione dell'offerta come desunti dalle disposizioni relative alla modalità di valutazione dell'offerta contenuti nel successivo paragrafo 13.

La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni utili ai fini della valutazione delle eventuali migliorie, pena la possibilità per la Commissione giudicatrice di assegnare punteggio anche pari a zero relativamente agli aspetti migliorativi non chiaramente esplicitati.

Si precisa che la suddetta relazione tecnica dovrà avere i seguenti contenuti: descrizione del progetto mediante una relazione tecnica che dovrà essere esplicativa del modello strutturale e organizzativo della Compagnia Assicuratrice, dei tempi di rimborso delle pratiche, delle caratteristiche della centrale operativa, dei servizi web e dell'operatività dell'Ente di Assistenza, con eventuale evidenza della messa a disposizione, di un ufficio o gruppo di persone che interagiscano in tempo reale per questioni amministrative con la Direzione del GARR.

La **Relazione Tecnica** dovrà contenere la descrizione del servizio come da elementi di valutazione indicati per l'assegnazione del punteggio sopra indicati, con la possibilità di miglioramento delle caratteristiche di servizio minime previste nel Capitolato tecnico.

- b) **Varianti Tecniche** con eventuali migliorie al Capitolato Tecnico con esclusivo riferimento agli elementi di valutazione indicati nel successivo paragrafo 13, avendo cura di seguire l'ordine delle voci come indicate nel modello di Offerta Tecnica allegato (**Allegato G**).

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito: la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta o siglata in ogni pagina in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE non ancora costituito o in caso di coassicurazione: la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo/delegataria, sottoscritta o siglata in ogni pagina da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE/coassicurazione.

12. BUSTA DIGITALE C - Offerta Economica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e far pervenire al GARR, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema, un'Offerta economica che prevede l'inserimento dei valori richiesti con modalità solo in cifre. Tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta "**Offerta economica**" generata dal Sistema in formato .pdf che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: 1) scaricata e salvata sul proprio PC; 2) sottoscritta digitalmente.

L'Offerta Economica è da intendersi comprensiva di tutte le prestazioni previste dal Capitolato Tecnico, come eventualmente modificato nell'Offerta Tecnica, nonché di quelle accessorie strettamente legate all'adempimento delle stesse e da considerarsi valida e definitiva per tutta la durata dell'appalto.

Il prezzo offerto è da ritenersi remunerativo e comprensivo di ogni spesa e onere di qualsiasi natura sia tecnici che economici.

L'Offerta Economica sarà valida ed impegnativa per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'Offerta Economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- 1) l'indicazione del premio pro-capite lordo per la Polizza dei dipendenti (e familiari) non superiore all'importo di € 625,00 posto a base d'asta. Resta inteso che il premio complessivo di polizza sarà anticipato sulla base del premio unitario annuo lordo moltiplicato per il numero di dipendenti effettivamente risultanti alla data della stipula e successivamente ad ogni rinnovo annuale.

NOTA BENE:

in caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE già costituito:

- la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo, sottoscritta o siglata in ogni pagina in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso;

in caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.), consorzio o GEIE non ancora costituito o in caso di coassicurazione:

- la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo/delegataria, sottoscritta o siglata in ogni pagina da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE/coassicurazione.

Non sono ammesse rettifiche, integrazioni e regolarizzazioni successive alla presentazione dell'offerta, salvo esplicita richiesta dell'Amministrazione.

Non sarà riconosciuto alcun compenso e/o rimborso per l'elaborazione dell'offerta, qualunque sia l'esito della gara.

Non verrà riconosciuta alcuna provvigione per la sottoscrizione del Contratto oggetto della presente Procedura.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| Elementi di valutazione | Punteggio massimo |
|--------------------------------|--------------------------|
| Offerta Tecnica | 70,00 |
| Offerta Economica | 30,00 |
| Totale | 100,00 |

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica avverrà secondo i criteri analiticamente descritti rispettivamente nei successivi paragrafi. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio tecnico sarà attribuito manualmente dalla Commissione ed espresso con due cifre decimali.

Il punteggio economico sarà attribuito automaticamente dal Sistema ed espresso con due cifre decimali.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, in relazione a ciascuno dei quali viene riportato il punteggio massimo da attribuire:

A) OFFERTA TECNICA - massimo punti **70,00** (dei 100,00 assegnabili)

L'offerta tecnica è valutata sulla base dei seguenti elementi:

| O.T. – Elementi | Prestazioni/Migliorie | Punteggio | Punteggio Massimo |
|--|---|--------------------------|-------------------|
| Relazione Tecnica Realizzazione del Servizio in base alle richieste della Polizza Base contenute nel Capitolato Tecnico | Descrizione del progetto mediante una relazione tecnica che dovrà essere esplicativa del modello strutturale e organizzativo della Compagnia Assicuratrice, dei tempi di rimborso delle pratiche, delle caratteristiche della centrale operativa, dei servizi web e dell'operatività dell'Ente di Assistenza. Con eventuale evidenza della messa a disposizione, di un ufficio o gruppo di persone che interagiscano in tempo reale per questioni amministrative con la Direzione del GARR. | da 1 a 6 | 6 |
| 1) Punto 3.9 (Indennità sostitutiva) del Capitolato Tecnico | Migliori condizioni indennità giornaliera: • come da Capitolato • elevazione a 180,00 Euro • elevazione a 200,00 Euro | Punteggio 0 4 8 | 8 |
| 2) Punto 4 (ALTA SPECIALIZZAZIONE presso strutture sanitarie non convenzionate con la Società) del Capitolato Tecnico | Migliori condizioni minimo non indennizzabile: • come da Capitolato • riduzione a 45,00 Euro • riduzione a 35,00 Euro | Punteggio 0 4 8 | 8 |
| 3) Punto 5 (Visite e accertamenti diagnostici presso strutture sanitarie convenzionate con la Società) del Capitolato Tecnico | Migliori condizioni minimo non indennizzabile: • come da Capitolato • riduzione a 30,00 Euro • riduzione a 25,00 Euro | Punteggio 0 4 8 | 8 |
| 4) Punto 5 (Visite e accertamenti diagnostici presso strutture sanitarie non convenzionate con la Società) del Capitolato Tecnico | Migliori condizioni minimo non indennizzabile: • come da Capitolato • riduzione a 45,00 Euro • riduzione a 35,00 Euro | Punteggio 0 4 8 | 8 |
| 5) Punto 7 (TRATTAMENTI FISIOTERAPICI RIABILITATIVI A SEGUITO DI INFORTUNIO) del Capitolato Tecnico | Migliori condizioni massimale: • come da Capitolato • elevazione a 800,00 Euro • elevazione a 1.000,00 Euro | Punteggio 0 4 8 | 8 |

| O.T. – Elementi | Prestazioni/Migliorie | Punteggio | Punteggio Massimo | |
|-----------------|--|--|--------------------------|----------|
| 6) | Punto 11 (CURE ODONTOIATRICHE, TERAPIE CONSERVATIVE, PROTESI ODONTOIATRICHE E ORTODONZIA presso strutture non convenzionate con la Società) del Capitolato Tecnico | Migliori condizioni massimale: • come da Capitolato • elevazione a 400,00 Euro • elevazione a 600,00 Euro | Punteggio 0 3 6 | 6 |
| 7) | Paragrafo 14.2 - Cessazione del rapporto di lavoro: | Mantenimento della copertura assicurativa sino a: • come da Capitolato • Massimo 120 giorni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro • Massimo 30 giorni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro | Punteggio 0 3 6 | 6 |
| 8) | Centri medici convenzionati (esclusi odontoiatrici) sulle seguenti Province (Milano, Bologna, Firenze, Roma, Bari): | Strutture abilitate: • come da Capitolato • Da 601 a 800 strutture • Oltre 800 strutture | Punteggio 0 2 4 | 4 |
| 9) | Strutture abilitate al ricovero nelle seguenti Province (Milano, Bologna, Firenze, Roma, Bari) | Strutture abilitate: • come da Capitolato • Da 81 a 150 strutture • Oltre 150 strutture | Punteggio 0 2 4 | 4 |
| 10) | Medici convenzionati (diversi dai dentisti) sulle seguenti Province (Milano, Bologna, Firenze, Roma, Bari): | Medici convenzionati: • come da Capitolato • Da 11.801 a 14.000 medici • Oltre 14.000 medici | Punteggio 0 2 4 | 4 |

Con riferimento agli elementi da 1) a 10) dovrà essere selezionata una soltanto delle tre opzioni disponibili. In difetto di espressa indicazione, verrà considerata valida la prima opzione conforme al capitolato.

Il punteggio tecnico totale (PT) per l'a-esima offerta sarà così calcolato:

$$PT(a) = \sum_{i=1}^n PT(a)_i$$

Dove:

- **PT(a)** è il punteggio attribuito all'offerta (a);
- **n = 11** è il numero totale degli elementi premianti;

B) OFFERTA ECONOMICA - massimo punti **30,00** (dei 100,00 assegnabili) di cui:

Il punteggio economico viene calcolato come segue:

PE^{MAX} = 30 punti relativamente al prezzo offerto come premio lordo a carico GARR per ciascun dipendente attribuiti secondo la seguente formula:

$$PE_{(a)} = \frac{C^{min}}{C^{(a)}} \times PE^{MAX}$$

Dove:

- $PE_{(a)}$ = Punteggio economico Polizza Dipendente dell'a-esima offerta;
- C^{min} = Prezzo minimo offerto come premio lordo a carico GARR Polizza Dipendente;
- $C^{(a)}$ = Prezzo offerto come premio lordo a carico GARR Polizza Dipendente dell'a-esima offerta.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Premesso che:

- successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Consortium GARR nominerà un Presidente di Commissione (di seguito PdC) e i relativi membri;
- la Commissione sarà composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque. I relativi membri verranno individuati tra figure, sia interne che esterne al Consortium GARR, dotate di specifiche competenze tecniche relative all'oggetto della gara.

Date le premesse, si descrive lo svolgimento delle operazioni di gara:

in data **16/06/2021 alle ore 15.00** il RUP procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi 10, 11 e 12, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il RUP procederà, attraverso il Sistema e previa comunicazione ai concorrenti, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte Tecniche e quelle economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP né al GARR né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi. Pertanto il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (il RUP) procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- d) eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- e) redazione apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) eventuale adozione di provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte

tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed acquisito il relativo esito, il RUP, nell'ambito della stessa seduta (nel caso non emergano problematiche che richiedano il soccorso istruttorio) o in data comunicata in esito alla fase precedente, avvierà la fase di apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare abilitando il Presidente della Commissione giudicatrice ed i relativi membri sul Sistema per dare avvio alla fase di valutazione tecnico-economica. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare e riporterà i punteggi attribuiti nell'apposita sezione del Sistema.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico (la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi) alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La Commissione infine formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione appaltante.

La comunicazione di aggiudicazione definitiva sarà trasmessa, via posta elettronica certificata, dal Responsabile del Procedimento a tutti i concorrenti che avranno superato positivamente la verifica dei requisiti.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e il GARR procederà eventualmente ad agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e a segnalare il fatto all'ANAC, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Entro il termine indicato dal GARR, decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo posta elettronica certificata, della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza, la ditta aggiudicataria dovrà inviare al RUP la documentazione richiesta per la stipula del contratto.

Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto – a titolo esemplificativo la cauzione definitiva - non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta del GARR inviata a mezzo PEC, salva la facoltà del GARR di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze, la Ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e il GARR si riserva la facoltà di aggiudicare alla seconda impresa in graduatoria e ad agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Il GARR si riserva comunque la facoltà, rimanendo in ogni caso escluso per i Concorrenti il diritto a qualsivoglia rimborso per le spese sostenute e/o altro indennizzo o risarcimento di sorta, di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché considerata congrua;
- sospendere, annullare o non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto per qualsiasi motivo, a proprio insindacabile giudizio.

15. ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'AGGIUDICAZIONE E LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 ed 83 del Codice degli Appalti. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso sarà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante procederà alla stipula del contratto la quale sarà comunque subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria definitiva (vedi successivo capitolo 21).

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla

normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet del GARR- Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet del GARR.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso

ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art.20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Consortium GARR che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email dpo@garr.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

17. ORGANO GIURISDIZIONALE COMPETENTE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, entro il termine di: 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della lettera di invito a partecipare alla presente gara per motivi che ostano alla partecipazione; 30 (trenta) giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; entro 30 (trenta) giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

18. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente procedura. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con la Stazione appaltante e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

19. OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

20. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente Contratto, l'Appaltatore depositerà idonea garanzia dell'importo contrattuale resa ai sensi del combinato disposto degli articoli 103, comma 1 e 93, comma 7 del Codice degli Appalti, in favore della Stazione appaltante.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto, e comunque deve avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

21. DOCUMENTAZIONE

Sono allegati al presente Disciplinare di Gara e, consultabili sul sito web:

<http://www.garr.it/it/chi-siamo/bandi-di-gara/bandi-in-corso>, i seguenti documenti:

Allegato A - "Domanda di Partecipazione"

Allegato B - "Dichiarazione possesso requisiti"

Allegato C - "DGUE"

Allegato C1 - "Dichiarazione integrativa al DGUE"

Allegato D - "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016"

Allegato E - "Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato"

Allegato F - "Dichiarazione di avvalimento - Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario"

Allegato G - "Offerta tecnica"

Allegato - "Sinistri"

Allegato - RegoleSistemaDiEprocurementGiugno2018__