



VIDEO MEETING

PRIMA DI INIZIARE



- 1 ATTACCA LA SPINA**
Se utilizzi un dispositivo mobile (laptop, tablet, smartphone) connettilo alla rete elettrica: i sistemi di videoconferenza usano molta energia e la batteria potrebbe presto esaurirsi



- 2 IN CUFFIA È MEGLIO**
Usa cuffie o auricolari al posto degli altoparlanti del tuo dispositivo. Questo eviterà l'effetto eco e renderà l'audio migliore per tutti i partecipanti



- 3 ATTENTO A COME PARLI**
Usa un microfono esterno o cuffie con un microfono integrato. Se non hai un microfono esterno, avvicinati al microfono del tuo dispositivo mentre parli



- 4 METTITI IN LUCE**
Cerca di non avere una forte luce dietro di te (ad esempio una finestra senza tende). È preferibile una luce di fronte per una migliore illuminazione

10

consigli per una videoconferenza perfetta

DURANTE LA VIDEOCONFERENZA



- 5 IL SILENZIO È D'ORO**
Spegni il microfono quando non parli per evitare eco e rumore di fondo. Inoltre il rilevamento automatico del suono potrebbe confondersi e peggiorare la qualità dell'audio



- 6 A OGNUNO IL SUO (TURNO)**
Usa la funzione "alza la mano" per prenotarti e attendi che il moderatore ti dia la parola. Ciò evita le sovrapposizioni e rende ordinata la videoconferenza



- 7 CONDIVIDI (MA NON TROPPO)**
Usa il pulsante "condividi" solo quando vuoi mostrare il tuo schermo a tutti i partecipanti. Concordalo sempre prima con il moderatore

E SE QUALCOSA NON FUNZIONA BENE...



- 8 COL CAVO È MEGLIO**
Collegati al router con il cavo piuttosto che in modalità wireless. Anche se la connessione è buona, l'instabilità delle frequenze del Wi-Fi può ridurre la qualità della videoconferenza



- 9 L'IMMAGINE NON È TUTTO**
Se l'audio è frammentato e fai fatica a seguire o farti seguire, prova a spegnere il tuo video e inviare soltanto audio: risparmierai banda, migliorando la qualità



- 10 PROBLEMI DI AUDIO? CHATTA!**
Molte applicazioni di videoconferenza hanno la funzione chat. Usala per comunicare con gli altri in caso di difficoltà con l'audio