

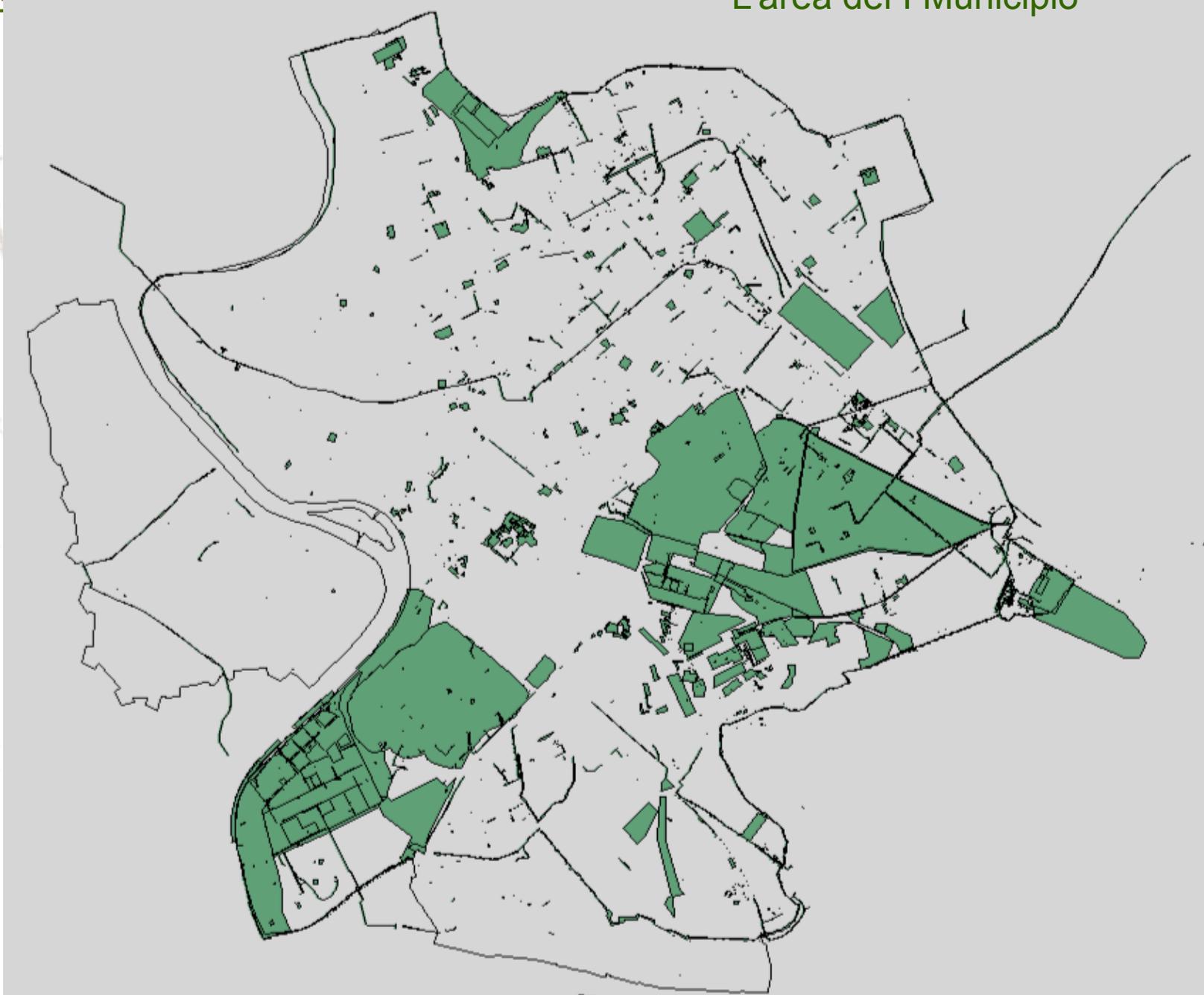
SITAR nella Rete della Ricerca italiana Verso la conoscenza archeologica condivisa

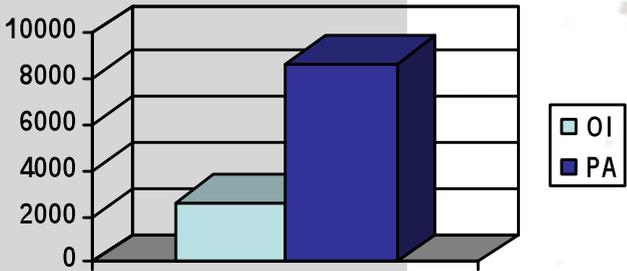
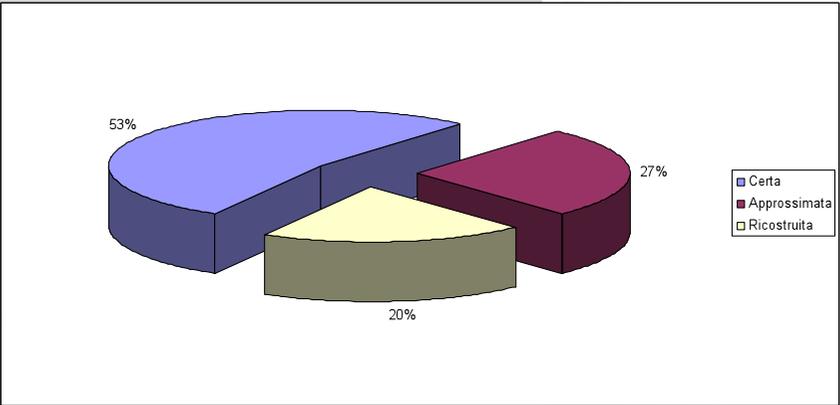
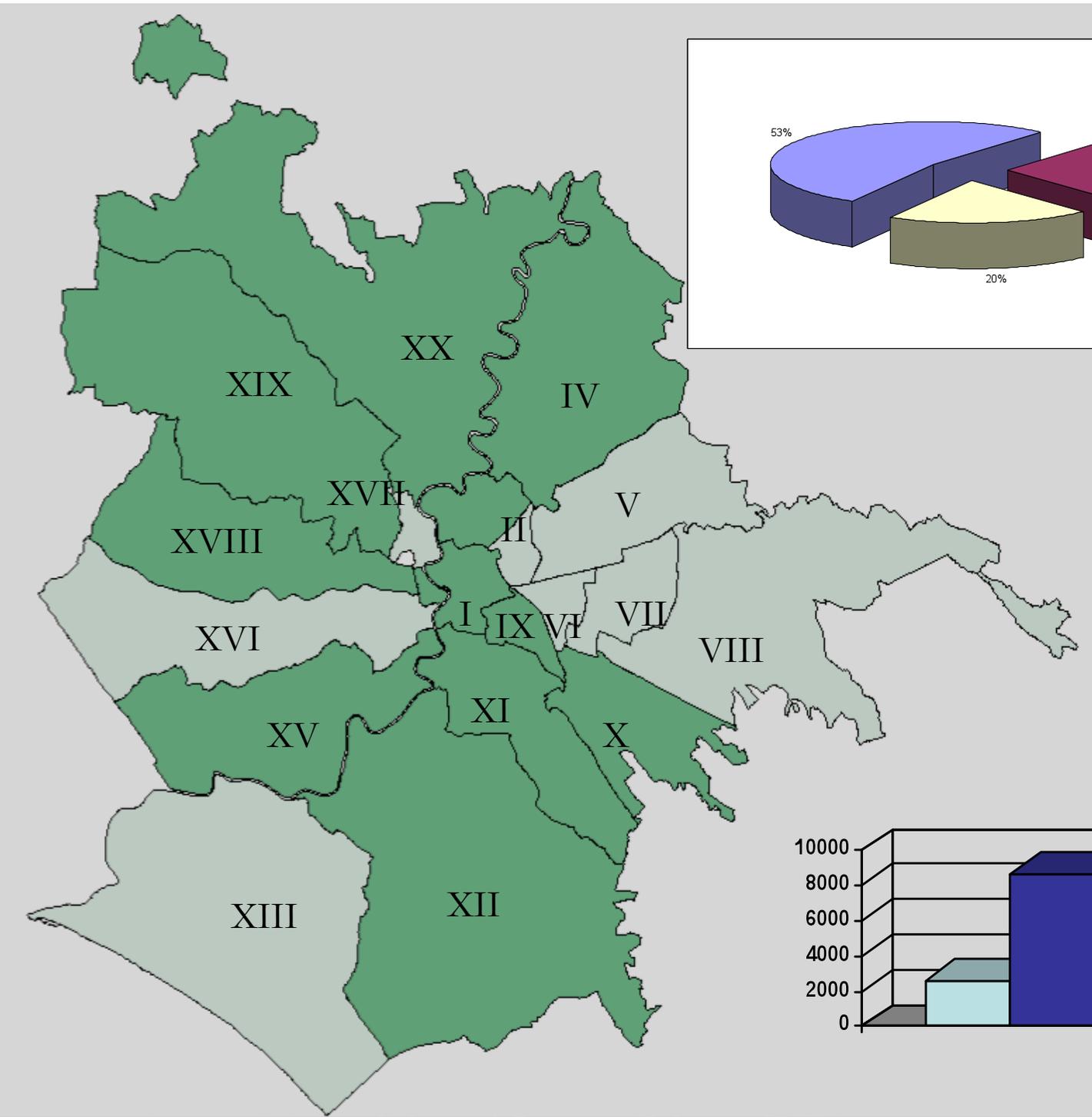
III Convegno
23-24 Maggio 2013

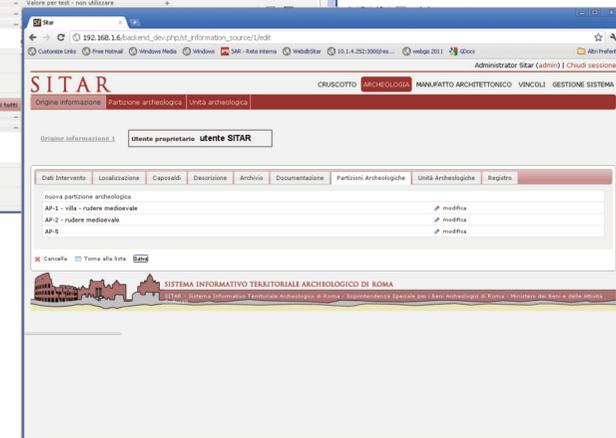
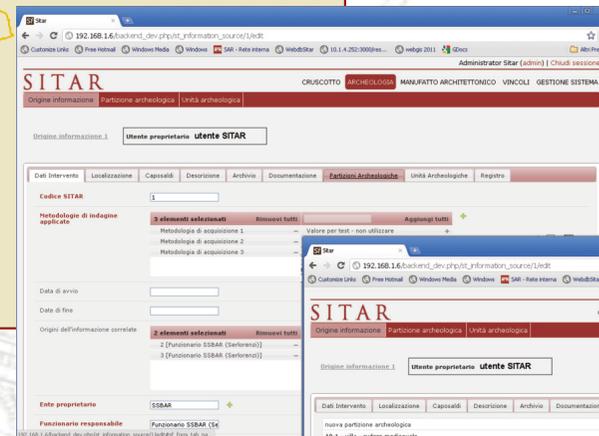
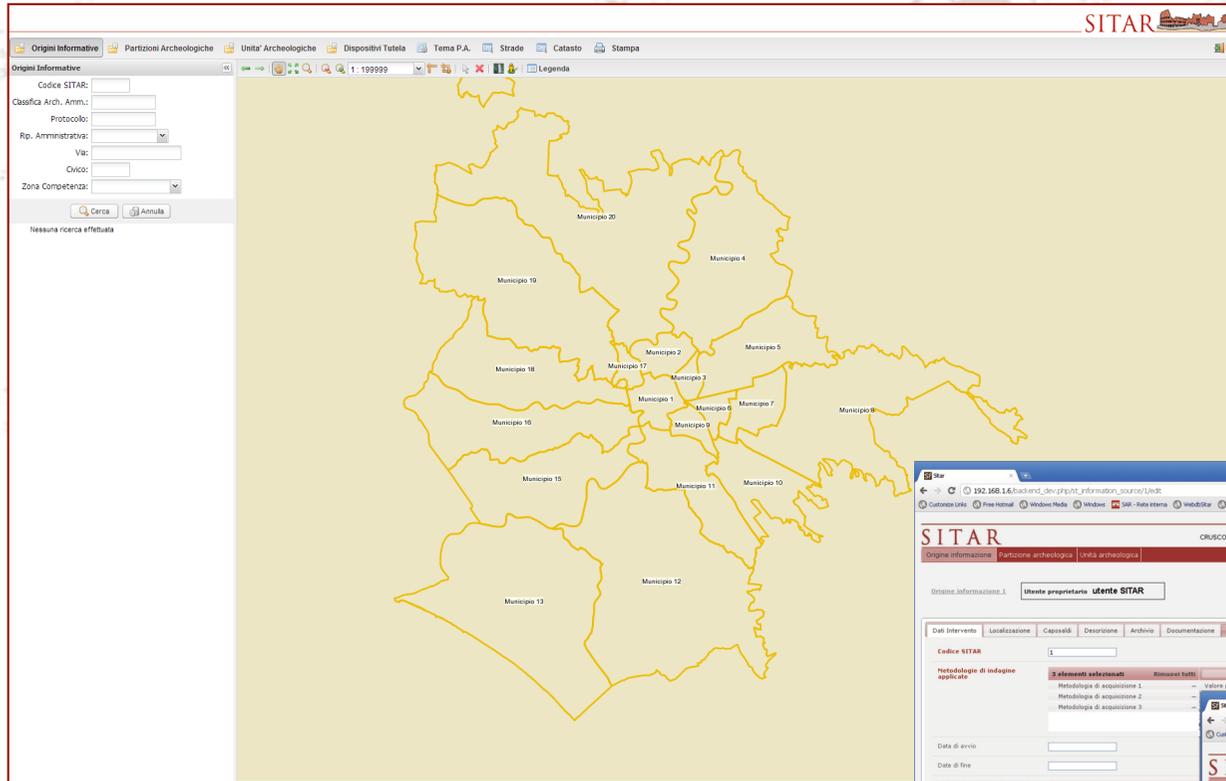
*Le procedure di accesso alla piattaforma webSITAR e
gli standard per la condivisione dei dati in rete*

G.Leoni, I. Jovine (SSBAR)

L'area del I Municipio







Le azioni consentite ai gruppi di utenti

C = *create*: l'Utente ha il permesso di inserire un record nel geo-database

R = *read*: l'Utente ha il permesso di leggere un record nel geo-database

U = *update*: l'Utente ha il permesso di aggiornare un record nel geo-database

D = *delete*: l'Utente ha il permesso di eliminare un record nel geo-database

NB: l'eliminazione di un record del DB SITAR è di tipo c.d. *soft delete* per i profili utente non amministrativi, pertanto il record "eliminato" in questi casi viene reso, in realtà, solo inaccessibile per tali utenti, pur permanendo a tutti gli effetti all'interno della base dati;

L = *list*: l'Utente ha il permesso di visualizzare un elenco di records relativi ad una specifica Entità;

P = *permission*: nel webDB l'Utente ha il permesso di estendere ad altri Utenti i diversi permessi su uno specifico record.

I gruppi di utenti

Gruppo degli **Amministratori**:
azione di CRUD e LP

Gruppo dei **Funzionari Responsabili SSBAR**
azione di CRUD e LP

Gruppo degli **Addetti Servizio SITAR**
azione di CRUD e LP

Gruppo degli **Addetti Ufficio Vincoli**
azione di CRUD e LP

Gruppo degli **Operatori di data-entry**
azione di CRUD limitata

Gruppo degli **Utenti invitati**
Accesso solo in lettura

Mappatura dei Servizi del WebGIS SITAR, rispetto ai Gruppi di Utenti

Servizio	Amministratori	Funzionari Responsabili SSBAR	Addetti Servizio SITAR	Addetti Ufficio Vincoli	Operatori di data-entry	Utenti invitati
Ricerca/Elenco PA	X	X	X	NO	X	NO
Mappa PA	X	X	X	X	X	NO
Dettaglio PA	X	X	X	X	X	NO
Anteprima PA	X	X	X	X	X	NO
Report PA	X	X	X	X	X	NO
Gestione PA	X	X	X	NO	X	NO

Servizio	Amministratori	Funzionari Responsabili SSBAR	Addetti Servizio SITAR	Addetti Ufficio Vincoli	Operatori Data-entry	Utenti Invitati
Ricerca/Elenco UA	X	X	X	X	X	X
Mappa UA	X	X	X	X	X	X
Dettaglio UA	X	X	X	X	X	NO
Anteprima UA	X	X	X	X	X	X
Report UA	X	X	X	X	X	NO
Gestione UA	X	X	X	NO	X	NO

SITAR

Origini Informative | Partizioni Archeologiche | Unità Archeologiche | Dispositivi Tutela | Tema P.A. | Strade | Catasto | Stampa

Origini Informative | 1: 199999 | Legenda

Codice SITAR:
Classifica Arch. Amm.:
Protocollo:
Rip. Amministrativa:
Via:
Civico:
Zona Competenza:

Cerca | Annulla

Nessuna ricerca effettuata

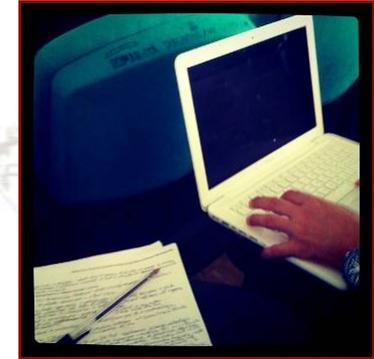
Municipio 20

SITAR

Utente:
Password:

Entra | Annulla | Cambia Password

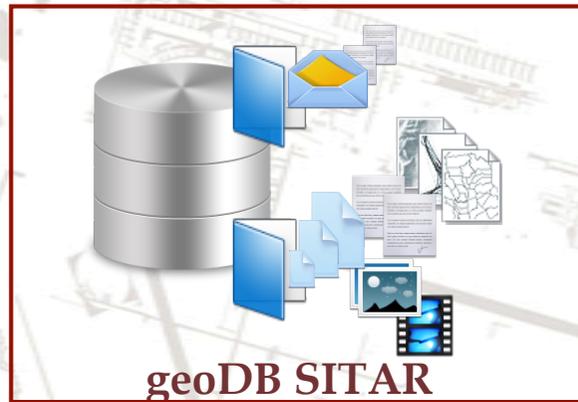
TAE sri
Scale = 1 : 200K
2359381.11468, 4611838.23307



SITAR

Utente:

Password:



SITAR Knowledge Base – una piattaforma per la sistematizzazione della conoscenza

SITAR Knowledge Base - Piattaforma di documentazione, informazione e comunicazione del Progetto SITAR

Non sei collegato (Login)
Italiano (0)

Plattaforma di documentazione, informazione e comunicazione del Progetto SITAR - Sistema Informativo Territoriale Archeologico di Roma

© MIBAC - Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Roma 2013

News del sito

SITAR Knowledge Base
di [Mirella Serlorenzi](#) - venerdì, 19 aprile 2013, 08:50

E' in corso di realizzazione la piattaforma web dedicata alla documentazione del Progetto SITAR e del Sistema Informativo Territoriale Archeologico di Roma.

La SITAR Knowledge Base offre percorsi di informazione e di approfondimento sia verticali che orizzontali per tutti gli utenti del sistema, mettendo a loro disposizione i documenti di contenuto concettuale e metodologico, tecnologico e e alcuni moduli informativi mirati a ciascuna categoria di utenza.

[Discuti questo argomento](#) (0 risposte finora)

Calendario
maggio 2013

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Menu principale

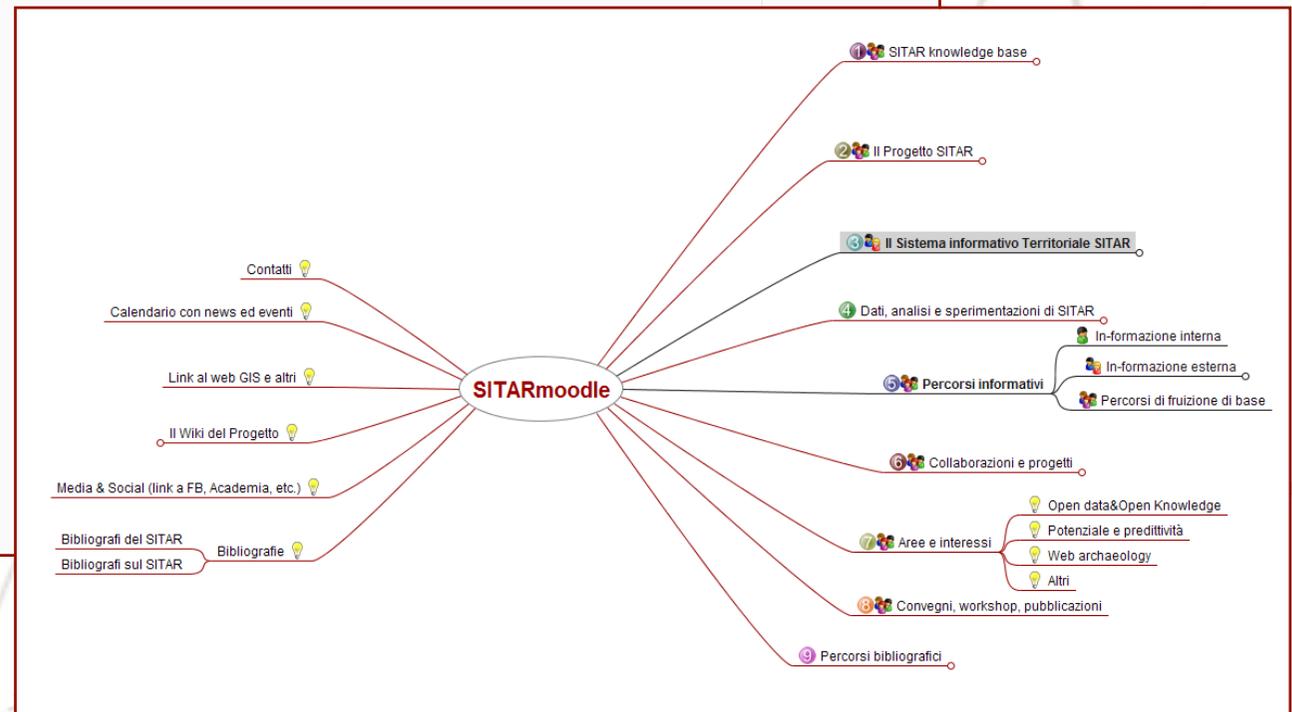
- Wiki SITAR
- News del sito

Navigazione

- Home
- Wiki-SITAR
- News del sito
- Corsi

Categorie di corso

- SITAR Knowledge Base (1)**
 - Conoscere il SITAR
 - Aree tematiche e percorsi informativi
- Il Progetto SITAR**
 - Storia del Progetto
 - La piattaforma web SITAR
 - Sviluppi e prospettive
- Il Sistema Informativo Territoriale Archeologico di Roma**
 - Il modello concettuale
 - Il modello dati
 - L'architettura logico-procedurale
 - Gli applicativi del SITAR
- Metodologie di analisi dei dati, sperimentazioni e casi di studio**
 - Ricostruzioni 3D
 - Analisi territoriali
 - Processi di analisi
 - Case study
- Percorsi informativi di SITAR**
 - Funzionari
 - Assistenti dei funzionari
 - Archeologi
 - Topografi
 - Partecipanti di stage e tirocinio
- Collaborazioni e progetti (1)**





Standards di redazione della documentazione scientifica per la consegna e l'inserimento dei dati nel Sistema Informativo Territoriale Archeologico di Roma

Gli standards scientifici e tecnici esplicitati diretto dei dati archeologici provenienti da Soprintendenza, all'interno del Sistema Informativo geo-topografico che la Soprintendenza istituzionale delineato dal MIT rappresentano i requisiti minimi stabiliti dal MIT. E' importante sottolineare che essi integrano la consegna definite e concordate di volta in volta con i collaboratori e/o consulenti, nell'ambito di cura.

Gli standards illustrati nel presente documento estrarre le informazioni territoriali essenziali sistema efficacemente e rapidamente, sia Soprintendenza, o siano quelle di nuova provenienza. Devono essere riportati anzitutto entro le strutture metodologiche e Partizioni Archeologiche del documento di rilievo, pertanto, a tutti i set operano dietro suo mandato o concessione, non di ricerca, di indagine geostorica, del resto dettaglio quanto territoriali. E' bene specificare che, sebbene tale set non dunque fruibile dall'intera comunità della prodotti e del funzionario responsabile della presenti nella scheda.

Ai fini del popolamento della banca dati del o/o geostoriche, o ciascun curatore di documentazione, su supporto rigido come il disco fisso.

1) Documentazione amministrativa:

- Lettera di consegna della documentazione scientifica, con la quale verrà acquisita in seguito in formato digitale a cura del numero di protocollo SSBAR;
- altri eventuali documenti amministrativi (ad es. richieste, lavori, bollati, nulla osta, etc.) in possesso del produttore/contingente in copia digitale nel formato .Pdf.

2) Documentazione scientifica:
La documentazione scientifica dovrà consistere di una relazione sintetica dell'intervento svolto, che verrà consegnata in formato Pdf. La relazione dovrà contenere:
- un fotopanorama dell'intervento;
- un documento tecnico;
- una cartina topografica di scala 1:500;
- una breve descrizione del sito, che dovrà essere di tipo descrittivo e non di tipo interpretativo;
- una descrizione della impianto fidei;
- per ciascun ciclo di intervento di cui è stato eseguito il rilievo, un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione;
- un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione;
- un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione.

3) Documentazione amministrativa:
La documentazione amministrativa dovrà consistere di una relazione sintetica dell'intervento svolto, che verrà consegnata in formato Pdf. La relazione dovrà contenere:
- un fotopanorama dell'intervento;
- un documento tecnico;
- una cartina topografica di scala 1:500;
- una breve descrizione del sito, che dovrà essere di tipo descrittivo e non di tipo interpretativo;
- una descrizione della impianto fidei;
- per ciascun ciclo di intervento di cui è stato eseguito il rilievo, un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione;
- un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione;
- un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione.

4) Elenco documenti:
Per questo intervento archeologico, ma anche per interventi topografici, DIZ, ovvero in formato Pdf. Ai fini della procedura di inserimento al sistema, negli elenchi presentati riportare chiaramente i seguenti elementi:
- la datazione del documento;
- la datazione del documento;
- la datazione del documento;
- la datazione del documento.

5) Documentazione di tipo fotografico:
La documentazione di tipo fotografico dovrà consistere di una relazione sintetica dell'intervento svolto, che verrà consegnata in formato Pdf. La relazione dovrà contenere:
- un fotopanorama dell'intervento;
- un documento tecnico;
- una cartina topografica di scala 1:500;
- una breve descrizione del sito, che dovrà essere di tipo descrittivo e non di tipo interpretativo;
- una descrizione della impianto fidei;
- per ciascun ciclo di intervento di cui è stato eseguito il rilievo, un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione;
- un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione;
- un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione.

6) Documentazione di tipo cartografico:
La documentazione di tipo cartografico dovrà consistere di una relazione sintetica dell'intervento svolto, che verrà consegnata in formato Pdf. La relazione dovrà contenere:
- un fotopanorama dell'intervento;
- un documento tecnico;
- una cartina topografica di scala 1:500;
- una breve descrizione del sito, che dovrà essere di tipo descrittivo e non di tipo interpretativo;
- una descrizione della impianto fidei;
- per ciascun ciclo di intervento di cui è stato eseguito il rilievo, un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione;
- un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione;
- un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione.

7) Documentazione di tipo planimetrica:
La documentazione di tipo planimetrica dovrà consistere di una relazione sintetica dell'intervento svolto, che verrà consegnata in formato Pdf. La relazione dovrà contenere:
- un fotopanorama dell'intervento;
- un documento tecnico;
- una cartina topografica di scala 1:500;
- una breve descrizione del sito, che dovrà essere di tipo descrittivo e non di tipo interpretativo;
- una descrizione della impianto fidei;
- per ciascun ciclo di intervento di cui è stato eseguito il rilievo, un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione;
- un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione;
- un elenco di siti di interesse storico-artistico, con la loro ubicazione e la loro datazione.

¹ Si vedano i contributi dedicati presenti nella pubblicazione degli *Atti del I Convegno sul Sistema Informativo Territoriale Archeologico di Roma*, Palazzo Massimo alle Terme, 26 ottobre 2010, Iano Editore, Roma 2011.

Set minimo di informazioni

Origine Informazione

Archivio
Metodologie di indagine applicate
Funzionario Responsabile
Zona o servizio SSBAR
Equipe scientifica
Soggetto esecutore
Comune, strada, numero civico
Descrizione dei lavori
Riferimenti archivistici

Partizione Archeologica

Tipo della PA
Metodo di acquisizione
Definizione oggettiva
Definizione specifica
Denominazione convenzionale
Cronologia



Grazie!