



---

**Il processo di accreditamento degli utenti  
degli enti federati nell'ambito del progetto  
IDem**

**Roma – 13 Ottobre 2008**



# Sommario

---

- Finalità
- Caratteristiche del documento (DOPAU, DOcumento Processo Accredитamento Utenti )
- Contenuti
- Esempi
- Punti di attenzione del DOPAU
- Come viene controllato il processo di accredитamento
- Linee guida



## **Finalità (Fiducia, Consapevolezza, Trasparenza, Realtà)**

---

- Realizzare una Federazione su una rete di fiducia
- Consapevolezza degli enti che partecipano alla Federazione del proprio processo di accreditamento
- Consapevolezza degli enti che partecipano alla Federazione degli altri processi di accreditamento
- Rendere noto agli enti che partecipano alla Federazione, in modo trasparente, il processo "reale" di accreditamento degli utenti



Sviluppo di linee guida per un indice di valutazione dei processi di Accreditamento (necessita di una visione ampia e documentata di quanto avviene realmente nei diversi enti)



## **Caratteristiche del documento**

---

### **DOPAU**

(DOcumento Processo Accredimento Utenti)

- Sintetico
- Usabile
- Completo
- "Reale"
- Aggiornato annualmente



## **Contenuti del DOPAU**

---

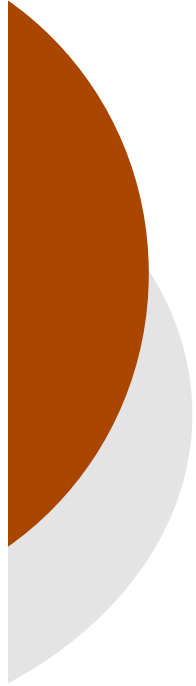
- Deve descrivere il processo
- Censire le categorie di utenti
- Descrivere il processo di accreditamento per ognuna delle categorie individuate
- Indicare, se esistenti, elementi o categorie con “rischi specifici” ed eventuali misure in fase di attuazione
- Definire gli aspetti inerenti la durata dell'accREDITamento
- Descrivere le azioni in atto per accrescere la consapevolezza degli utenti del corretto uso di un sistema di credenziali che consente di agire anche al di fuori della propria organizzazione
- Descrivere la procedura di consegna delle credenziali di autenticazione (diretta o intrinseca)



## **Contenuti del DOPAU**

---

NON E' UN DPS E NON SOSTITUISCE UN DPS  
(Documento Programmatico Sicurezza)



## **Esempi**

---

Esempi



## **Punti di attenzione nella redazione del DOPAU**

- Il personale “non strutturato”
- Le figure con rapporti a tempo determinato (soprattutto sui tempi “brevissimi”)
- Eventuali nuove categorie
- Aggiornamento annuale
- Cessazioni (sincrone o asincrone con la scadenza dei contratti)
- Interoperabilità tra credenziali “deboli” ed eventuali credenziali forti





## **Controllo**

---

- Controllo a campione di veridicità di quanto autocertificato nel DOPAU
- Il controllo verte su tutti i punti citati nei contenuti
- Controllo sull'aggiornamento almeno annuale del DOPAU



## Linee Guida (uno scenario)

- Occorre un numero sufficiente ampio di DOPAU per arrivare alla definizione di linee guida
- Nel transitorio è necessaria la definizione di un indice di valutazione (LFID, livello di Fiducia) dei DOPAU teso a rappresentare il livello di fiducia del sistema di accreditamento dell'ente (ente classificato con livello di fiducia A – alto, M – medio, B – basso)

Per il test                      ➡      B  
Per la produzione           ➡      M o A

Chi ha M nel DOPAU deve indicare le azioni che intende intraprendere per portarsi a livello A



## **Linee Guida (uno scenario)**

---

- L'indice LFID è costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuna voce costituente il DOPAU. Il peso di questi valori inizialmente viene fissato in modo equivalente.
- Chi pesa? Il Comitato di Gestione
- Quando pesa? Entro 90 giorni dall'invio del DOPAU al Comitato di Gestione della Federazione