



24-25 Novembre 2009
Roma, Sede centrale ENEA

Come scrivere il DOcumento
del Processo di
Accreditamento degli Utenti
(DOPAU) in 1 giorno

Angelo Saccà

Università degli Studi di
Torino

Sommario

- o Che cosa è un DOPAU (finalità, caratteristiche, contenuti)
- o Cosa non è un DOPAU
- o Perché fare il DOPAU
- o Scrivere il DOPAU in 1 giorno:
 - o Step 1 - Individuazione delle tipologie di utenze
 - o Step 2 - Descrizione di ogni tipologia di utenza e processi correlati
 - o Step 3 - Individuazione di criticità e di punti di attenzione
 - o Step 4 - Mappatura degli utenti sulle affiliazioni IDEM
 - o Step 5 - Pubblicazione del DOPAU
- o Come sensibilizzare e supportare gli utenti per un buon uso delle credenziali
- o Validità e aggiornamento del DOPAU
- o Buoni consigli

Che cosa è un DOPAU

Il DOPAU (DOcumento del Processo di Accreditazione degli Utenti) è un documento che illustra schematicamente il sistema di accreditamento del personale contrattualizzato ed esterno dell'organizzazione.

Finalità

(Fiducia, Consapevolezza, Trasparenza, Realtà)

- Realizzare una Federazione su una rete di fiducia
- “Consapevolezza” per l’ente che partecipa alla Federazione del proprio processo di accreditamento

Finalità

- Consapevolezza degli enti che partecipano alla Federazione dei processi di accreditamento degli altri enti federati
- Rendere noto agli enti che partecipano alla Federazione, in modo trasparente, il processo “reale” di accreditamento degli utenti

Caratteristiche

- Sintetico
- Usabile
- Completo
- “Reale”
- Aggiornato annualmente

Contenuti del DOPAU

- o Deve descrivere in modo generale il processo
- o Censire e descrivere le categorie di utenti
- o Descrivere il processo di accreditamento per ciascuna delle categorie individuate
- o Indicare, se esistenti, elementi o categorie con “rischi specifici” ed eventuali misure in fase di attuazione
- o Definire gli aspetti inerenti la durata dell’accreditamento (gestione del ciclo di vita)

Contenuti del DOPAU

- Descrivere le azioni in atto per accrescere la consapevolezza degli utenti del corretto uso di un sistema di credenziali che consente di agire anche al di fuori della propria organizzazione
- Descrivere la procedura di consegna delle credenziali di autenticazione (diretta o intrinseca)

Cosa non è il DOPAU

NON E' UN DPS E NON SOSTITUISCE UN
DPS (Documento Programmatico
Sicurezza)

Perchè fare il DOPAU

Condizione necessaria per una solida rete di fiducia e quindi di una “stabile” federazione

Il DOPAU in 1 giorno

Step 1

Individuazione delle tipologie di utenze
(Modello DOPAU su www.idem.garr.it)

Individuazione delle tipologie di utenze

Descrivere tutte le categorie di utenti
gestite dal
proprio ente.

Ad esempio:

- o Studenti
- o Personale tecnico-amministrativo
- o Consulenti
- o Dottorandi, ecc...

Il DOPAU in 1 giorno

Step 2

Descrizione della tipologie di utenze e
processi correlati

Descrizione delle tipologie di utenze e processi correlati

Per ogni categoria individuata descrivere:

- Il processo: rappresentarlo in modo sintetico con gli attori coinvolti
- Modalità di riconoscimento della persona: cioè descrivere come avviene il riconoscimento della persona.

Descrizione delle tipologie di utenze e processi correlati

O Gestione del ciclo di vita: cioè descrivere come viene mantenuta aggiornata la situazione della persona nel database delle identità digitali in concomitanza di cambiamenti (es: cambio struttura, cambio corso, cambio ruolo, ecc..)

Descrizione delle tipologie di utenze e processi correlati

- Modalità di consegna delle credenziali:
cioè descrivere come avviene la consegna
delle credenziali
- Modalità di recupero delle credenziali
smarrite: cioè descrivere come avviene la
riconsegna della password se
dimenticata

Descrizione delle tipologie di utenze e processi correlati

- Durata dell'accreditamento: cioè descrivere la durata dell'accreditamento per la categoria in esame
- Interoperabilità tra credenziali deboli (username+password) ed eventuali credenziali forti (smartcard)

Il DOPAU in 1 giorno

Step 3

Individuazione criticità e punti di
attenzione

Individuazione criticità e punti di attenzione

- Individuare rischi e problemi associati alle diverse tipologie di utenze (se ci sono);
- Descrivere le misure in fase di attuazione per superare le criticità
- Individuare eventuali presenza di credenziali multiple per la stessa persona e descrivere perché vengono rilasciate credenziali diverse della stessa tipologia

Individuazione criticità e punti di attenzione

- Il personale “non strutturato”
- Le figure con rapporti a tempo determinato (soprattutto sui tempi “brevissimi”)
- Eventuali nuove categorie
- Cessazioni (sincrone o asincrone con la scadenza dei contratti)

II DOPAU in 1 giorno

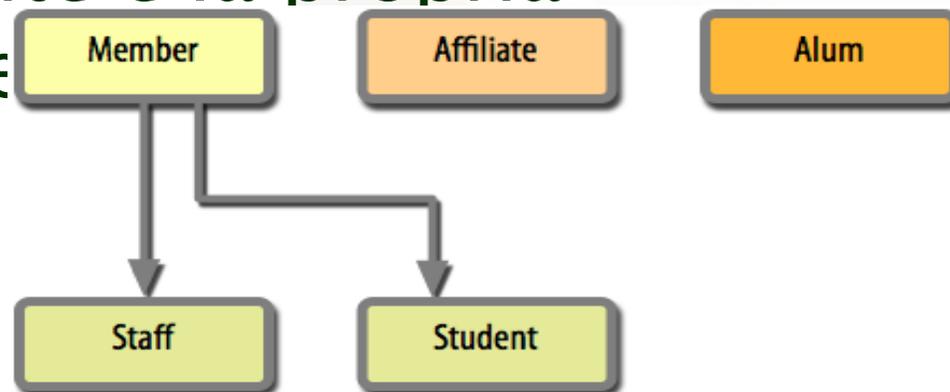
Step 4

Mappatura degli utenti sulle affiliazioni
IDEM

Mappatura degli utenti sulle affiliazioni IDEM

Descrivere come i propri utenti vengono mappati sulle affiliazioni definite in IDEM.

L'Affiliazione definisce la relazione che esiste tra l'Utente e la propria Organizzazione



Mappatura degli utenti sulle affiliazioni IDEM

Esempio di affiliazioni IDEM:

Dirigente	staff, member
Dottorando	staff, member, student
Fornitore (dipendete o titolare delle ditte fornitrici)	affiliate

Per ulteriori informazioni consultare il documento:

Specifiche Tecniche per la compilazione e l'uso degli Attributi (www.idem.garr.it)

Il DOPAU in 1 giorno

Step 5

Publicare il DOPAU

Publiccare il DOPAU

Il DOPAU deve essere reso disponibile ai membri della Federazione, agli Identity Provider e Fornitori di Risorse.....le modalità saranno rese note al più presto.

N.B. Sul “Modello DOPAU” presente su www.idem.garr.it è indicato che il DOPAU deve essere pubblicato sul sito WEB del partecipante. Questo è un errore....le modalità saranno rese note al più presto.

Prima di rendere disponibile il DOPAU è indispensabile verificare che esso non contenga elementi riservati, soggetti a privacy

(Sicurezza->Riservatezza->Privacy)

Come sensibilizzare e supportare gli utenti per un buon uso delle credenziali

- O E' necessario informare costantemente i propri utenti di come utilizzare e perchè utilizzare le proprie credenziali.
- O Garantire un supporto adeguato su come usare bene le credenziali, a chi rivolgersi in caso di problemi di login, ecc...

Validità e aggiornamento del DOPAU

Il DOPAU deve essere rivisto almeno una volta all'anno da ogni organizzazione.

In caso, però, di modifiche sostanziali alle procedure o alle informazioni descritte nel documento, esso deve essere prontamente aggiornato e ne deve essere data comunicazione alla Federazione.

Buoni consigli

- Attenersi al template
- Integrare, se possibile, procedure tecniche a processi amministrativi
- Integrare il supporto utente con supporto per accedere a risorse idem
- Buona comunicazione (sezioni del web per comunicare mail ad utenti, portali aziendali opportunamente integrati per la comunicazione legata alle risorse idem) all'interno dell'organizzazione su Idem e risorse della federazione
- No ad approcci di lesa maestà (aperta disponibilità a migliorare)

Come scrivere il DOPAU in 1 giorno

Altri dubbi: spazio alle domande?