

## Avviso di selezione di personale con profilo di **HR Generalist** rif. **JOB-25-HRG**

### Art. 1 – Chi siamo

Il **Consortium GARR** (di seguito anche "GARR") è un'associazione **senza fini di lucro** fondata sotto l'egida del Ministero dell'Università e della Ricerca i cui enti soci sono CNR, ENEA, Fondazione CRUI, INAF, INFN, INGV, le università statali italiane, gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS).

Il **Consortium GARR** gestisce la **rete GARR**, l'infrastruttura digitale in fibra ottica che interconnette ad altissima capacità università, enti di ricerca, istituti di ricerca biomedica, istituzioni culturali, biblioteche, musei, scuole e altri luoghi in cui si fa istruzione, scienza, cultura e innovazione su tutto il territorio nazionale.

La missione del GARR è di progettare, realizzare e gestire l'infrastruttura di rete e i servizi sopra di essa per rispondere alle esigenze della comunità italiana della ricerca, istruzione, cultura umanistica e scientifica, garantendo l'affidabilità, la sostenibilità e l'efficienza.

### Art. 2 – Finalità della Selezione

La presente Selezione JOB-25-HRG è finalizzata a selezionare n. **1** risorsa di personale con profilo di **HR Generalist** da inserire nello staff dell'Ufficio del Personale del Consortium GARR.

La risorsa di personale selezionata attraverso la presente procedura selettiva dovrà concorrere, tra l'altro, allo svolgimento delle seguenti attività:

#### **Reclutamento e selezione:**

- Coordinare e gestire il processo di reclutamento e selezione per posizioni aperte, assicurandosi di identificare i candidati più idonei alle esigenze aziendali.
- Condurre interviste e valutare i candidati in collaborazione con i responsabili di reparto.
- Collaborare con i manager per definire le esigenze di reclutamento e selezionare i candidati più qualificati.

#### **Onboarding:**

- Gestire il processo di onboarding per nuovi assunti, assicurandosi che ricevano tutte le informazioni necessarie per iniziare a lavorare efficacemente.
- Supportare il processo di formazione e integrazione dei nuovi dipendenti nell'organizzazione.

#### **Organizzazione**

- Gestire l'organizzazione di eventi aziendali in ambito selezione ed employer branding assicurandosi che siano organizzati con efficacia e precisione.

#### **Amministrazione del Personale**

- Gestire le assunzioni e cessazioni, con redazione della contrattualistica, preparazione dei documenti per l'assunzione e la cessazione del rapporto di lavoro, e cura delle pratiche e dei documenti necessari al momento del licenziamento o pensionamento.
- Predisporre circolari, comunicazioni al personale e FAQ sugli aspetti organizzativi e normativi.
- Collaborare alla gestione dei processi interni HR assicurandosi che siano conformi alle normative vigenti.
- Predisporre reportistica gestionale in ambito HR.

Il Consortium GARR garantisce le pari opportunità ai sensi del D.lgs 198/2006.

### **Art. 3- Requisiti obbligatori**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che non risultino già lavoratori a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze del Consortium GARR e che possiedano i seguenti **requisiti obbligatori**:

- **diploma di laurea triennale o a ciclo unico;**

o altro titolo di studio equipollente o equiparato a uno dei suddetti titoli ai sensi della normativa vigente e **almeno 2 anni di esperienza** in ruoli analoghi maturata presso enti, aziende strutturate o studi professionali svolgendo attività assimilabili a quelle elencate nell'art. 2;

I requisiti obbligatori devono essere posseduti alla data di sottomissione della propria candidatura. Il possesso dei requisiti obbligatori sarà accertato durante la fase di preselezione e il mancato possesso dei requisiti sopra indicati o la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda e nel Curriculum trasmessi, comporta l'esclusione del candidato/della candidata dalla procedura di selezione. Il candidato escluso/La candidata esclusa sarà avvisato/a via e-mail.

### **Art. 4 Formazione e orientamento iniziale**

Il GARR al fine di assicurare il miglior inserimento all'interno dell'organizzazione prevede una fase di orientamento, formazione e affiancamento iniziale che consiste in:

- Condivisione dei valori, della missione e dei piani di evoluzione della Rete GARR;
- Formazione sui processi interni e gli strumenti di lavoro;
- Percorso formativo personalizzato (corsi in aula, e-learning, workshop e webinar) per sviluppare le proprie capacità personali e professionali;

### **Art. 5 - Competenze richieste**

Si richiedono:

- Ottima conoscenza delle normative HR e delle best practice nel settore
- Competenza e autonomia in ambito selezione del personale
- Eccellenti capacità di comunicazione e relazione, con particolare attenzione alla gestione delle relazioni interne ed esterne
- Ottime capacità di espressione scritta
- Ottime abilità con pacchetto office;
- Capacità di lavorare in team e di gestire multiple priorità con efficacia e precisione
- Riservatezza e ottime doti di comunicazione interpersonale;
- Precisione, accuratezza e puntualità;
- Approccio etico al lavoro.

### **Art. 6 – Tipo di contratto, inquadramento economico, benefit**

La risorsa selezionata sarà assunta dal Consortium GARR con contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato, della durata iniziale di 12 mesi con prospettiva di trasformazione a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro è a tempo pieno di 40 ore settimanali.

L'inquadramento economico proposto è tra i **29.484,00** e i **36.855,00** Euro lordi all'anno (coefficiente GARR equivalente tra 400 e 500), sulla base del Regolamento del Personale del Consortium GARR.

La sede di lavoro è Roma, via dei Tizii n.6 (zona San Lorenzo)

Durante il percorso lavorativo in GARR forniamo alle nostre risorse:

- gli strumenti per crescere e avere successo come parte di una squadra;
- la possibilità all'interno dei nostri team di fare la differenza portando nuove idee;

- l'opportunità di prendere parte a progetti innovativi che avranno un impatto sulla rete dell'istruzione e della ricerca;
- un ambiente di lavoro inclusivo e altamente collaborativo;

#### **Benefit**

- Buono pasto del valore unitario di 7,00 euro;
- Assicurazione sanitaria integrativa interamente a carico GARR, estendibile anche ai familiari;
- Percorsi di formazione e aggiornamento professionale;
- Modalità di lavoro agile dopo i primi 6 mesi di lavoro in GARR;
- Orario flessibile.

#### **Articolo 7 – Commissione esaminatrice**

Per l'espletamento della presente Selezione sarà nominata, con successivo atto del Presidente del Consortium GARR, una Commissione formata da almeno 3 componenti esperti nelle materie attinenti alle attività da svolgere.

#### **Articolo 8 – Procedura di selezione**

I candidati/Le candidate che risulteranno in possesso dei requisiti obbligatori saranno ammessi alla Selezione che sarà espletata dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 7 con il supporto dell'Ufficio del Personale del Consortium GARR.

La Selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- un'**intervista preliminare**;
- un **colloquio attitudinale**;
- una **prova orale** con la Commissione esaminatrice;
- la **valutazione dei Titoli**;

L'**intervista preliminare** sarà curata dall'agenzia di recruiting Staff S.p.a. appositamente incaricata dal Consortium GARR e avrà carattere conoscitivo, motivazionale e sarà finalizzata anche all'accertamento delle effettive competenze del candidato/della candidata. I candidati/Le candidate ammessi al colloquio preliminare verranno contattati dall'agenzia a stretto giro dopo la valutazione sul possesso dei requisiti obbligatori.

I candidati/Le candidate che avranno superato l'intervista saranno ammessi alle fasi successive dell'iter di selezione. L'intervista preliminare è obbligatoria e la mancata partecipazione del candidato/della candidata costituirà motivo di esclusione dalla procedura selettiva. L'intervista preliminare si intenderà superata ad insindacabile giudizio della società di recruiting e della Commissione esaminatrice. I candidati/Le candidate che non avranno superato l'intervista preliminare saranno avvisati tramite e-mail.

La valutazione dei Titoli e della prova orale sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri di seguito indicati.

Il **colloquio attitudinale** avrà l'obiettivo di individuare le competenze trasversali, il potenziale, le aspettative del candidato/della candidata e le motivazioni verso la posizione oggetto del bando e l'organizzazione GARR.

La **prova orale** consisterà in uno o più colloqui **con la Commissione esaminatrice** e si svolgerà in presenza oppure, per motivate esigenze, in videoconferenza. La prova orale sarà finalizzata:

- all'accertamento delle effettive competenze del candidato/della candidata anche attraverso la discussione e l'approfondimento delle informazioni riportate nel Curriculum vitae;
- all'accertamento del possesso delle competenze di cui all'art. 5 del presente avviso di selezione;
- alla verifica della predisposizione alle attività oggetto della presente selezione;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante lettura ad alta voce e traduzione orale di un testo di carattere tecnico.

Alla **prova orale** sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **80 punti su 100**. La prova orale si intenderà superata se il candidato/la candidata avrà ottenuto un punteggio minimo di **48 punti**. I candidati/Le candidate che non avranno superato la prova orale saranno avvisati tramite e-mail.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice solo per i candidati/Le candidate che avranno superato la prova orale.

Ai **Titoli** sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti su 100**. Le categorie di titoli valutabili sono:

- voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione alla procedura selettiva, il possesso di eventuali altri titoli di studio superiori, laurea magistrale, specializzazioni post-laurea, master e qualificazioni professionali se attinenti alle attività da svolgersi;
- la comprovata esperienza lavorativa posseduta dal candidato/dalla candidata maturata in ruoli con mansioni assimilabili agli ambiti di carattere tecnico descritti al precedente art. 5 (Competenze). Non saranno presi in considerazione periodi di attività lavorativa non inerente al profilo professionale richiesto.

Il punteggio finale complessivo (**max 100 punti**) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato nei titoli;
- punteggio conseguito nella prova orale.

Soltanto i candidati/le candidate che avranno ottenuto un punteggio totale di almeno **60 punti su 100** saranno inclusi nella graduatoria. I candidati/Le candidate che non avranno raggiunto tale punteggio saranno esclusi dalla Selezione e saranno avvisati tramite email.

La Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito. La graduatoria sarà quindi approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del Consortium GARR e resterà valida per un periodo di 6 mesi. A seguito dell'approvazione della graduatoria i candidati/le candidate risultati/e idonei/e riceveranno apposita comunicazione via e-mail con indicazione della posizione che occupano. I candidati vincitori /Le candidate vincitrici riceveranno una comunicazione via mail contenente la proposta di conferimento del contratto a tempo determinato e le indicazioni per l'accettazione e la presa di servizio.

### **Art. 9 - Modalità di sottomissione delle candidature**

Per partecipare alla presente Selezione gli interessati dovranno inviare il proprio Curriculum di studio e professionale preferibilmente in formato europeo (<https://europass.europa.eu/it/create-europass-cv>) dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla verifica del possesso dei requisiti obbligatori indicati all'art. 3 del presente avviso. Il Curriculum potrà essere inviato attraverso il modulo di candidatura disponibile online sul sito [www.garr.it](http://www.garr.it) alla pagina "opportunità di lavoro" (codice di riferimento della selezione **JOB-25-HRG**), oppure tramite motori di ricerca o portali di annunci di lavoro.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 03/11/2025**. Saranno escluse le domande pervenute oltre la data suddetta.

Per maggiori informazioni gli interessati possono inviare una mail a [info-job@garr.it](mailto:info-job@garr.it) oppure telefonare allo 06-4962.2000.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 i dati personali richiesti ai candidati/alle candidate saranno raccolti e trattati in conformità alle norme in materia di protezione dei dati personali presso il Consortium GARR (Titolare del trattamento) e presso la Società di recruiting Staff S.p.A. (Responsabile del trattamento), unicamente per la gestione della Selezione e per ulteriori trattamenti connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità, come meglio precisato nell'informativa disponibile nel modulo di candidatura disponibile online.

Il mancato conferimento dei dati comporterà, a seconda dei casi, l'esclusione dalla Selezione o l'esclusione della

valutabilità di eventuali titoli posseduti. Agli interessati/Alle interessate sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss del Regolamento UE 679/2016.

### **Art. 11 - Lavorare in GARR**

GARR è la rete nazionale a banda ultralarga dedicata alla comunità dell'istruzione e della ricerca che, con un'infrastruttura di circa 20.000 km di fibra ottica, raggiunge circa 3 milioni di utenti in oltre 1.000 sedi.

Entrare nella nostra organizzazione significa essere immerso in un ambiente innovativo e stimolante, dove le nuove sfide sono viste come opportunità di crescita e dove il proprio contributo va a beneficio della comunità scientifica italiana. Ciò perché GARR è da trent'anni all'avanguardia nell'evoluzione delle infrastrutture digitali in Italia e integrata nel sistema mondiale delle Reti della Ricerca.